

WebClient 4.0

Meldewesen

Letzte Änderung von: Peter Prohaska
am: 19.09.2018

Impressum

Herausgeber:
feratel media technologies AG
Maria-Theresien-Straße 8, A-6020 Innsbruck

Copyright:
Das Werk einschließlich aller seiner Teile ist urheberrechtlich geschützt.
Alle Rechte, insbesondere die Rechte der Verbreitung, der
Vervielfältigung, der Übersetzung, des Nachdrucks und der Wiedergabe
auf fotomechanischem oder ähnlichem Wege, durch Fotokopie, Mikrofilm
oder andere elektronische Verfahren sowie der Speicherung in
Datenverarbeitungsanlagen, bleiben, auch bei nur auszugsweiser
Verwertung, der feratel media technologies AG vorbehalten.

Es wird darauf verwiesen, dass alle nachfolgenden Angaben trotz
sorgfältiger Bearbeitung ohne Gewähr erfolgen und eine Haftung der
feratel media technologies AG ausgeschlossen ist.

feratelDeskline 3.0

Inhalt

1	Zielsetzung	3
2	Datenschutz	3
3	Begriffsbestimmung	4
4	Bedienungselemente	5
5	Login/Anmeldung	7
5.1.	Startseite	7
6	Konfiguration	8
7	Menü Gästemeldungen	10
7.1.	Startseite	11
7.2.	Gästemeldungen	13
7.2.1.	Filteroptionen	13
7.2.2.	TAB(ulatoren) – Anzeigebereiche	16
7.2.3.	Übersicht der Meldungen	16
7.2.4.	Drucken von Meldungen	18
7.2.5.	Erfassen einer Meldung	20
7.3.	Individualgast	20
7.3.1.	Adresse suchen	23
7.3.2.	Weitere Gäste	24
7.3.3.	Abgaben/Taxe	24
7.3.4.	Speichern	24
7.4.	Reisegruppe	25
7.4.1.	Reisegruppe (Minimal Erfassung)	25
7.4.2.	Reisegruppe (Detail-Erfassung)	25
7.5.	Voranmeldungen (Reservierung)	26
7.6.	Ändern von Meldungen	27
7.6.1.	Voranmeldungen	27
7.6.2.	Gesendete Meldungen (Anreise)	28
7.6.3.	Gesendete Meldung (Abreise)	29
7.6.4.	Historie	29
7.7.	Sammelmeldungen	31
7.7.1.	Anzeigebereich	32
7.7.2.	Erfassung von Sammelmeldungen	33
7.7.3.	Ändern von bestehenden Sammelmeldungen	33
8	Pre-CheckIn	34
8.1.	Link Konfiguration	34
8.2.	Pre-CheckIn Liste	39
9	Erweiterte Einstellungen	40
9.1.	Meine Adressen	40
9.2.	Freie Blöcke	43
10	Abfrage von Abrechnungsdaten	44
11	Zusatz-Module	45
11.1.	Rechnungsmodul (kostenpflichtig)	45
11.1.1.	Vorhandene Rechnung öffnen	45
11.1.2.	Erstellen einer neuen Rechnung	46

1 Zielsetzung

Das feratel-System WebClient 4.0 unterstützt Betriebe bei der Abwicklung von touristischen und meldetechnischen Aufgaben.

Die nachstehend beschriebenen meldetechnischen Aufgaben lösen das Produkt feratel MeldeClient ab.

Durch den WebClient 4.0 werden nicht nur neueste Technologien sondern auch neue Funktionen wie

- Direkte Kommunikation mit feratel Deskline 3.0
- Direkte Kommunikation mit dem feratel Gästekarten System
- Neue, modernisierte Benutzeroberfläche
(Damit verbesserte, optische Darstellung auf Tablet PCs)
- Abfrage von Abrechnungsdaten
- Direkte Abfrage von Meldedaten
- Einbinden der Melde-Abgaben in das Rechnungsmodul

zur Verfügung gestellt.

2 Datenschutz

Ab 25.5.2018 gelten durch die Datenschutzgrundverordnung verschärfte Vorschriften mit dem Umgang mit personenbezogenen Daten.

Aus diesem Grund empfehlen wir genaueres Augenmerk auf Autorisierungen durch den Gast zu legen. Grundsätzlich dürfen nur personenbezogene Daten gespeichert werden wenn ...

- a) eine rechtliche Grundlage (Meldegesetz) besteht bzw.
- b) eine Autorisierung des Gastes vorliegt.

Wir unterscheiden zwei Arten von Daten.

- 1) Daten auf dem Meldeschein
Diese haben eine rechtliche Grundlage, werden allerdings nach Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungspflicht automatisch anonymisiert.
- 2) Gastadressen
Diese Daten haben zwar auch eine rechtliche Basis durch das Rechnungslegungsgesetz, dürfen aber nicht Zweckentfremdet werden.
Für Newsletter und ähnliche Infoschreiben bedarf es einer Autorisierung durch den Gast. Diese Autorisierung stellen wir über die Checkbox „Marketing Info“ in den Adressdaten dar. Der Zeitpunkt der automatischen Löschung von unautorisierten Gastadressen kann in der WebClient4 Konfiguration festgelegt werden.
Autorisierte Gastadressen unterliegen nicht der automatischen Löschung.

3 Begriffsbestimmung

Meldebehörde	Unter Meldebehörde versteht man entweder die Gemeinde oder den zuständigen Verband.
Blockzuweisung	Laut Meldegesetz ist man verpflichtet eine lückenlose, aufsteigend nummerierte Blattsammlung zu führen. Diese Blattsammlungen werden zu Blöcken zusammengefasst und den Betrieben entweder manuell oder automatisch zugewiesen.
Pre-CheckIn	Der Betrieb hat die Möglichkeit die Meldedaten des Gastes vor Anreise abzufragen. Dazu wird dem Gast ein spezieller Link zugesandt. Durch Aufruf des Links bekommt der Gast eine Eingabemaske eingeblendet und kann seine Daten und die der Mitreisenden eingeben. Der Pre-CheckIn stellt noch keine Meldung dar. Die Daten werden aber in den WebClient des Betriebs übernommen. Dieser kann den Pre-CheckIn in eine Voranmeldung umwandeln.
Voranmeldung	Bei einer Voranmeldung (Reservierung) handelt sich um ein Vor-Aviso des Gastes über seinen Aufenthalt. Die Voranmeldung stellt noch keine Meldung dar. Der Betrieb kann eine Voranmeldung in eine Meldung umwandeln. Dabei wird eine eindeutige Meldungsnummer vergeben und die Daten an die Gemeinde gesendet.

4 Bedienungselemente

Der WebClient 4 stellt Ihnen einige grundlegende Bedienungselemente zur Verfügung. Diese werden in gleicher Art und Weise in allen Masken verwendet.

Text-Link (Link)

[✕ Entfernen](#)

Darunter versteht man einen farblich markierten Text, der wie eine Schaltfläche funktioniert. Klickt man den Text an, wird die dahinterliegende Funktion ausgeführt.

Schaltfläche (Button)

[Änderungen speichern und schließen](#)

Darunter versteht man einen klickbaren Bereich. Klickt man auf die Schaltfläche, wird die dahinterliegende Funktion ausgeführt.

Anzahl Zeilen und Blätterfunktion

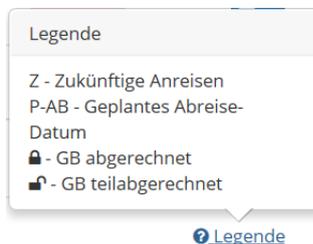
Die Anzahl der angezeigten Meldungen können in der Fußzeile der Maske limitiert werden.

Zeigen Einträge pro Seite « 1 2 3 4 5 ... »

[Legende](#)
[Leeres Gästebrett drucken](#)

Legende

Über den Link [Legende](#) werden Abkürzungen und verwendete Symbole innerhalb der Maske erklärt.



Geburtsdatum und Alter

Durch die Eingabe des Geburtsdatums wird automatisch das Alter und davon die Personengruppe abgeleitet.

Geburtstag / Alter i / 46 Pflichtig ▼

Ändert man die Personengruppe, wird die Eingabe einer Begründung verlangt.

Diese wird nach dem Speichern in Form eines Info-Buttons angezeigt.

Geburtstag / Alter i / 46 Frei ▼ i Begleitperson

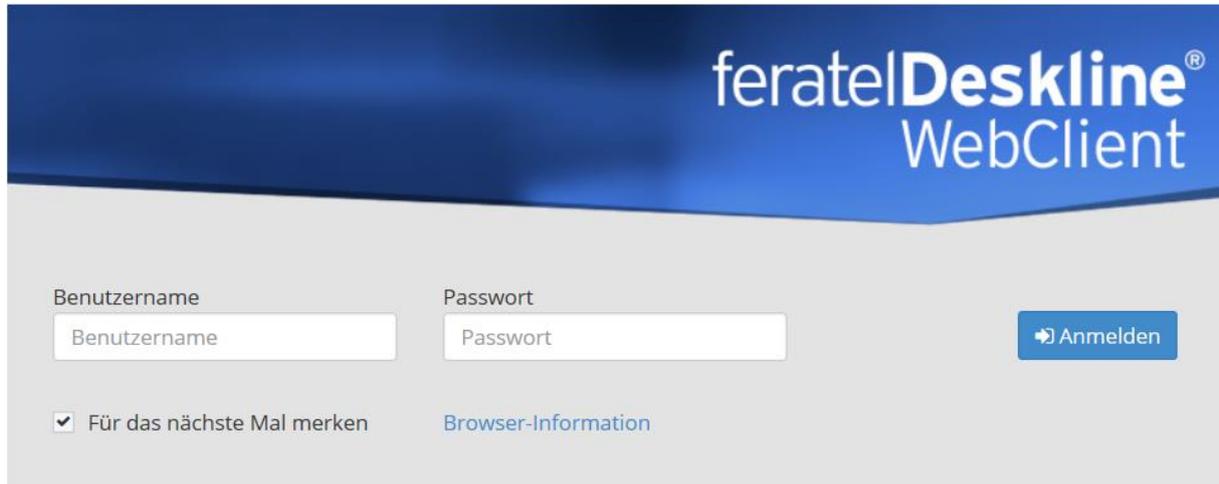
Info-Button

Darunter versteht man die Möglichkeit Zusatzinformationen bzw. bei Abkürzungen den Langtext anzuzeigen. Man stellt sich mit dem Cursor auf das Symbol und der dahinterliegende Text wird angezeigt.



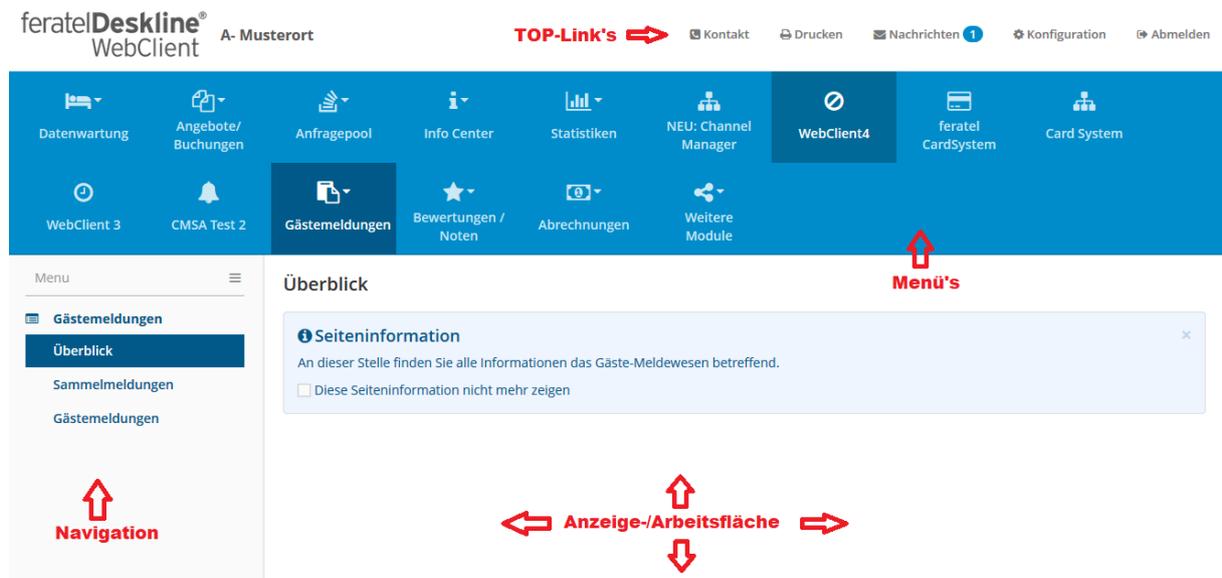
5 Login/Anmeldung

Über die Anmeldemaske, nach Eingabe des Benutzernamens und des Passworts erreichen Sie die WebClient Einstiegsmaske.



5.1. Startseite

Nach dem Login wird die jeweilige Startseite angezeigt.



Menüauswahl

Die Menüleiste zeigt, je nach freigegebenen Funktionen/Modulen, eine Übersicht der Möglichkeiten an.



Anmerkung

Für Betriebe die bereits den WebClient 4.0 nutzen erweitert sich nach Freischaltung die Menüleiste um den Punkt „Gästemeldungen“ automatisch.

6 Konfiguration

Durch Klick auf den TOP-Link [Konfiguration/Meldewesen Einstellungen](#) können grundlegende Einstellungen zum Verhalten des Programmablaufs getroffen werden.

 Kontakt
  Drucken
  Nachrichten **1**
 Konfiguration
  Abmelden

Menu

- Systemeinstellungen
- Allgemeine Einstellungen
- Datenwartung Einstellungen
- Meldewesen Einstellungen
- Einstellungen zurücksetzen

Meldewesen Einstellungen

▼ Allgemeine Einstellungen

Gast1: In Gast-Adressen speichern ⓘ
 Gast 2-n: In Gast-Adressen speichern ⓘ

Standard-Anzahl für Individual-Gäste ⓘ

▼ E-Mail Dienste

Erinnerung für Ankünfte schicken ⓘ
 Erinnerung für Abreisen schicken ⓘ
 Erinnerung für nicht gedruckte Meldescheine schicken ⓘ

▼ Druck-Einstellungen

Anzahl Veranstaltungen auf GB gedruckt ⓘ

Allgemeine Einstellungen

Gast1: In Gast-Adresse speichern

Automatisches Speichern von Gast1 in den Gastadressen.

Gast2-n: In Gastadressen speichern

Automatisches Speichern von Gast2-n in den Gastadressen.

Standard-Anzahl für Individual-Gäste

Anzahl der vorgeblendeten Gäste bei der Erfassung

E-Mail Dienste

Erinnerung für Ankünfte schicken

Betrieb erhält ein Erinnerungsmail über Ankünfte.

Erinnerung für Abreisen schicken

Betrieb erhält ein Erinnerungsmail über Abreisen.

Erinnerung für nicht gedruckte Meldescheine schicken

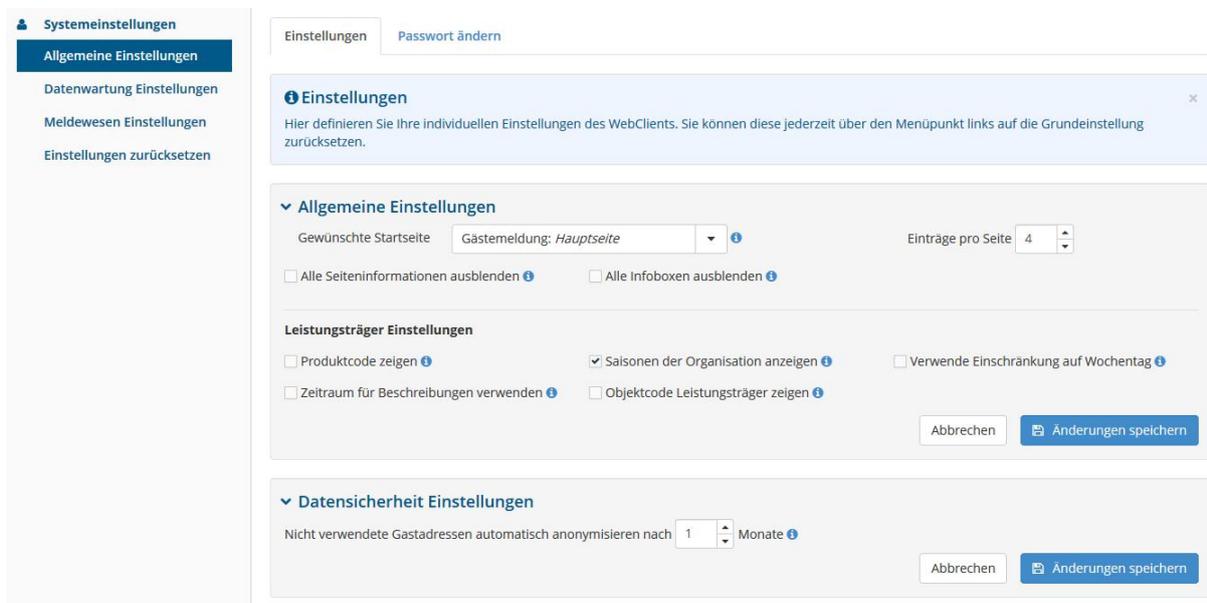
Betrieb erhält ein Erinnerungsmail über nicht gedruckte Meldungen.

Druck Einstellungen

Anzahl Veranstaltungen auf GB drucken

Anzahl der Veranstaltungen aus dem Veranstaltungskalender (soweit vorhanden).

In den [Allgemeinen Einstellungen](#) können witerführende Einstellungen werden.



Allgemeine Einstellungen

Gewünschte Startseite

Auswahl der Startseite nach dem Login.

Einträge pro Seite

Anzahl der Zeilen bei Listübersichten.

Alle Seiteninformationen ausblenden

Informationstexte



können damit global ausgeblendet werden.

Alle Infoboxen ausblenden

derzeit noch keine Funktion.

Datensicherheit Einstellungen

Nicht verwendete Gastadressen
autom. anonymisieren nach x Monaten

Legt fest nach wievielen Monaten Gastadressen
autom. gelöscht werden.

Anmerkung:

Ist in der Gastadresse die Checkbox
„Marketing-Info“ gesetzt ist diese Adresse
vom Löschvorgang ausgenommen.

7 Menü Gästemeldungen



Der Bildschirm teilt sich in 3 wesentliche Bereiche

- Die Menüleiste
- Die Navigation (seitlich links)
- Die Arbeitsfläche

In der Navigation stehen folgende Punkte zur Verfügung.

Überblick	Wird in späterer Folge einen Überblick der wichtigsten Aktionen des Tages bieten.
Sammelmeldungen	Maske für das Bearbeiten von Sammelmeldungen. (Wird nur angezeigt wenn freigeschalten.)
Pre-CheckIn	Möglichkeit Meldedaten vorab bei Gast einzuholen. (Wird nur angezeigt wenn freigeschalten.)
Gästemeldungen	Maske für das Bearbeiten von Gästemeldungen.
Meine Adressen	Verwaltung der Gastadressen.
Freie Blöcke	Übersicht zugeordneter Meldeschein-Blöcke bei Hotel-Software. (Wird nur angezeigt wenn freigeschalten.)

7.1. Startseite

Üblicherweise wird nach dem Login die Startseite eingeblendet. Diese Seite zeigt die jeweils aktuellen Gegebenheiten.

Überblick Seiteninformation einblenden

Leistungsträger: MeldeClient4 Testbetrieb Zu drucken: 2 Voranmeldungen, 13 Meldeschein(e) [+ Neu](#)

Derzeit MeldeClient4 Testbetrieb

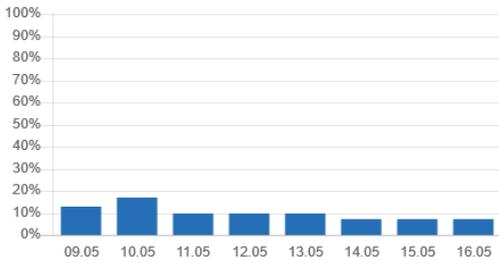
Gäste derzeit im Haus Details

Personengruppe	Personen
Frei	9
Pflichtig	10
Pflichtig	21
Total	40

Gäste derzeit im Haus - Geburtstage / Jubiläen

Gast	Geburtsdatum	Jubil. Aufenthalt
Mustermann, Heinz	15.05.1957	wird 61

Auslastung in den nächsten 7 Tagen



Nächste Ankünfte

Anreise	Gast	Personen
Do, 10.05.2018	Prohaska, Peter #10508, Österreich	1

[Gästemeldungen anzeigen](#)

Tagesübersicht

Leistungsträger: MeldeClient4 Testbetrieb Zu drucken: 2 Voranmeldungen, 13 Meldeschein(e) [+ Neu](#)

Pre-CheckIns: 1 Anreisen: 1 / 1

In diesem Bereich wird die Anzahl von ausstehenden Pre-CheckIn's, heutigen An-/Abreisen und noch nicht gedruckten Meldungen angezeigt. Bei An-/Abreisen wird hinter dem Schrägstrich die Personenanzahl ausgegeben.

Über den Button „Neu“ kann direkt in die Erfassung von Voranmeldungen und Meldungen verzweigt werden.

[+ Neu](#)

- [+ Neue Voranmeldung Individualgast](#)
- [+ Neue Voranmeldung Reisegruppe](#)
- [+ Neue Meldung Individualgast](#)
- [+ Neue Meldung Reisegruppe](#)

Gäste derzeit im Haus

In diesem Bereich werden die aktuell im Haus befindlichen Gäste nach Personengruppen angezeigt.

▼ Gäste derzeit im Haus ⓘ ⓘ Details

Personengruppe	Personen
Frei	9
Pflichtig	31
Total	40

Über den Link „Details“ kann direkt in die Übersicht der Meldungen gewechselt werden.

Geburtstage/Jubiläen

In diesem Bereich werden Geburtstage und Jubiläen der anwesenden Gäste angezeigt.

▼ Gäste derzeit im Haus - Geburtstage / Jubiläen ⓘ

Gast	Geburtsdatum	Jubil. Aufenthalt
Mustermann, Heinz	15.05.1957 wird 61	

Nächste Ankünfte

In diesem Bereich werden zeitnahe Ankünfte angezeigt.

▼ Nächste Ankünfte ⓘ

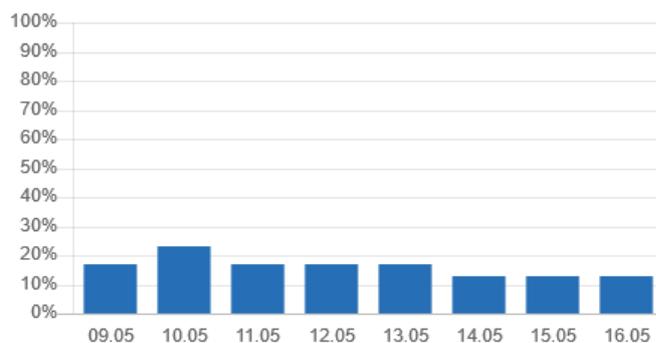
Anreise	Gast	Personen
Do, 10.05.2018	Prohaska, Peter #10508, Österreich	2
	Stummer, Franz Österreich	

Über den jeweiligen Button kann direkt in die Übersicht der Meldungen gewechselt werden.

Auslastung

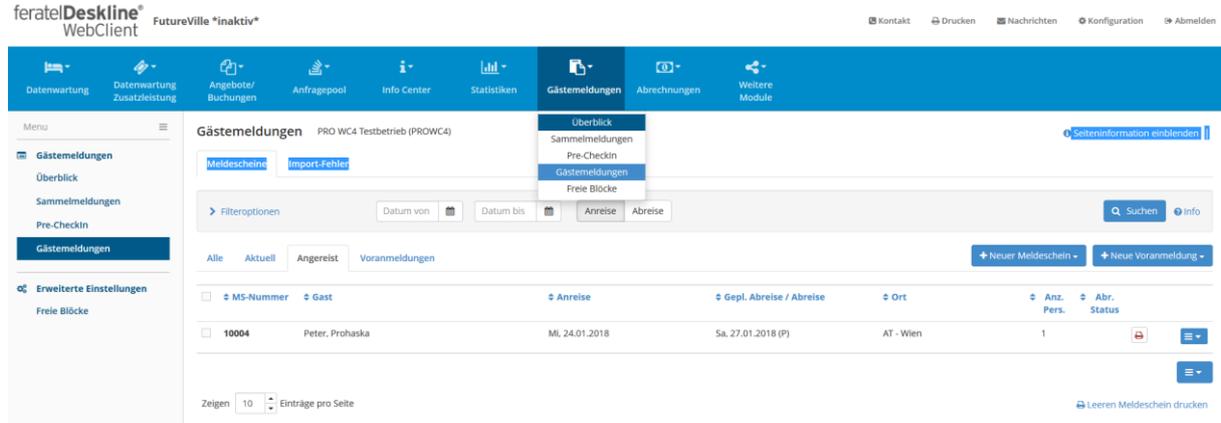
In diesem Bereich wird die Auslastung der nächsten Tage angezeigt.

▼ Auslastung in den nächsten 7 Tagen ⓘ



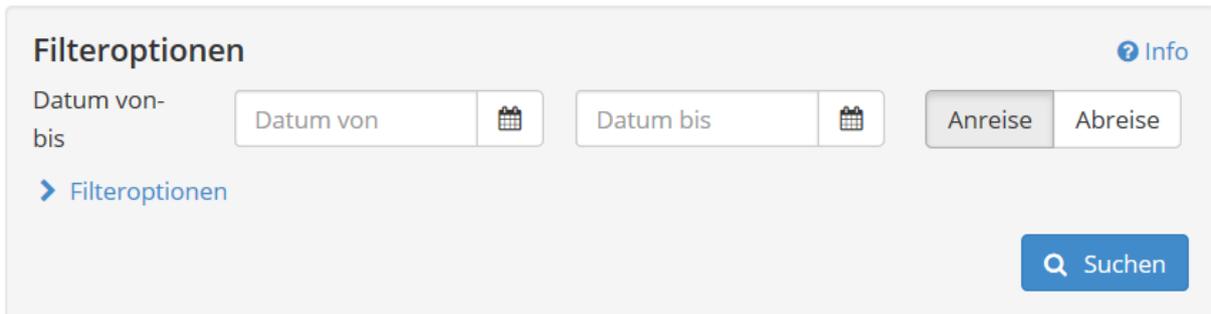
7.2. Gästemeldungen

Im Bereich Gästemeldungen können Gästemeldungen abgefragt, erstellt, geändert und gedruckt werden.



7.2.1. Filteroptionen

Standardmäßig stehen folgende Felder zur Filterung der Daten zur Verfügung.



Datum von

Datum von Anreise/Abreise

Datum bis

Datum bis Anreise/Abreise

Anreise/Abreise

Wahlmöglichkeit ob sich der gewählte Zeitraum auf das Anreise- oder Abreise-Datum beziehen soll.

Suchen

Start der Abfrage

Über [Filteroptionen](#) können weitere Suchfelder eingeblendet werden.

Filteroptionen ? Info

Datum von-
bis  

▼ [Filteroptionen](#)

Gästeblatt Nr. von-bis

Gast Name

Land ▼

PLZ / Stadt

Gästeblatt Nr. von-bis Bereichsuche in der Gästeblatt-Nummer

Gastname Suche nach Gastnamen

Land Auswahl des Landes aus einer internationalen Länderliste

PLZ/Stadt Auswahl einer Postleitzahl oder einer Stadt

Über einen neuerlichen Klick auf [Filteroptionen](#) können die Erweiterungen wieder geschlossen werden.

Über den Link [Leeres Gästebblatt drucken](#) kann ein leeres Gästebblatt ausgedruckt werden.

Gäste Erhebungsblatt

Name des Beherbergungsbetriebes

Kennzahl

FAMILIENNAME (family name)	VORNAME (first name)	TITEL (title)
GESCHLECHT (sex)	GEBURTS DATUM (birth date)	STAATSANGEHÖRIGKEIT (nationality)
REISEDOKUMENT bei ausländischen Gästen (Art, Nummer, Ausstellungsdatum, ausstellende Behörde, Staat) (travel licence)		

HERKUNFTSLAND und ADRESSE - Hauptwohnsitz oder gewöhnlicher Aufenthalt (country of origin and adress)

STRASSE/GASSE/PLATZ (street/lane/square)		
POSTLEITZAHL (ZIP code)	ORTSGEMEINDE (city/community)	STAAT (country)

MITREISENDE im familiären Verbund (fellow travelers)

GEBURTS DATUM

FAMILIENNAME (family name)	VORNAME (first name)	TITEL (title)	GEBURTS DATUM (birth date)

REISEGRUPPE Aufgliederung nach Herkunftsland / Anzahl Personen (Traveller group per country of origin / guest amount)

Herkunftsland	Anzahl Personen	Sammeliste vorhanden (JA/NEIN) (Group list available?)	Gesamtzahl der Reisetilnehmer (inkl. Reiseleiter) (Total amount of guests incl. guide)

ANKUNFT (arrival)	<input type="text"/>	GEPLANTE ABREISE (planned departure)	<input type="text"/>	ABREISE (departure)	<input type="text"/>
-------------------	----------------------	--------------------------------------	----------------------	---------------------	----------------------

ZUSATZINFORMATIONEN

Wie oft waren Sie bei uns zu Gast? (How often did you already visit us?)

Beruf (occupation)

JA, ich möchte weitere Informationen (YES, send me further information)

E-Mail

Aufenthaltsmotiv (residence motive)

Urlaub (vacation)

Dienstreise (business trip)

Mit meiner Unterschrift autorisiere ich den Betrieb meine Daten elektronisch zu verarbeiten.

(My signature is valid authorization for the company to process my data electronically.)

DATUM und UNTERSCHRIFT (date and signation)

7.2.2. TAB(ulatoren) – Anzeigebereiche

Es stehen 4 Anzeigebereiche (TABs) zur Verfügung.

Alle	Aktuell	Angereist	In Vorbereitung
Alle	Anzeige aller Meldungen (Sortierung nach zuletzt bearbeiteter Meldung)		
Aktuell	Anzeige der aktuellen Meldungen (tagesaktuelle Meldungen) (Sortierung nach Gastnamen)		
Angereist	Anzeige der Meldungen wo bereits eine Anreise erfolgt ist (Sortierung nach Anreise absteigend)		
In Vorbereitung	Reservierungen die noch nicht akzeptiert wurden (Pre-CheckIn)		

7.2.3. Übersicht der Meldungen

<input type="checkbox"/>	↕ GB- Nummer	↕ Gast	↕ Anreise	↕ Gepl. Abreise / Abreise	↕ Ort	↕ Anz. Personen	↕ Abr. Status		
<input type="checkbox"/>	92000364/6	Momkova, Anna	Di, 26.09.2017	Mi, 27.09.2017 (P)	CH - Lausanne	3			
<input type="checkbox"/>	92000363/4	Müller, Jana	Di, 19.09.2017	Mi, 20.09.2017	AT - Linz	1			
<input type="checkbox"/>	100000043	Löffler, Sandro	Do, 21.09.2017	Di, 26.09.2017	CH - Däniken Postzentrum	20 			

In den einzelnen Spalten werden folgende Informationen angezeigt.

GB-Nummer	Gästebblatt-Nummer/Versions-Nr.
Gast	Nach- und Vorname des Hauptgemeldeten Gastes
Anreise	Anreise-Datum
Gepl. Abreise/Abreise	Geplantes Abreise-Datum/tatsächliches Abreise-Datum (P) = geplante Abreise Do, 09.11.2017  Wird ein Info-Button angezeigt kann die geplante Abreise angezeigt werden.
Ort	Länderkennzeichen – Ort
Personen	Anzahl der gemeldeten Personen/Reisegruppe Wird hinter der Personenanzahl das Symbol  angezeigt handelt es sich um eine Reisegruppe.
Status	Abrechnungs-Status (siehe Legende)
	Wird dieses Symbol angezeigt wurde noch kein Meldeschein gedruckt.
	Funktionsauswahl (derzeit Drucken)

Anmerkung

Die Sortierreihenfolge kann jederzeit mit Klick auf die Überschrift der Spalte geändert werden.

7.2.4. Drucken von Meldungen

Für den Ausdruck einer Meldung stehen mehrere Möglichkeiten zur Verfügung.

<input type="checkbox"/>	GB- Nummer	Gast	Anreise	Gepl. Abreise / Abreise	Ort	Anz. Personen	Abr. Status		
<input type="checkbox"/>	92000364/6	Momkova, Anna	Di, 26.09.2017	Mi, 27.09.2017 (P)	CH - Lausanne	3			
<input type="checkbox"/>	92000363/4	Müller, Jana	Di, 19.09.2017	Mi, 20.09.2017	AT - Linz	1			
<input type="checkbox"/>	100000043	Löffler, Sandro	Do, 21.09.2017	Di, 26.09.2017	CH - Däniken Postzentrum	20 			
<input type="checkbox"/>	20023	Ebner, Gast-1	Di, 19.09.2017	Sa, 23.09.2017	AT - Obervellach	1			

Noch nicht gedruckte Meldungen sind mit der Schaltfläche  gekennzeichnet. Ein Klick auf die Schaltfläche löst den Druck aus.

Für den **wiederholten Druck einer Meldung** befindet sich in der Funktionsauswahl (rechts) die Druckfunktion. Wird hier der Druckvorgang gestartet bezieht sich der Ausdruck nur auf das gewählte Gästebblatt.

<input type="checkbox"/>	GB- Nummer	Gast	Anreise	Gepl. Abreise / Abreise	Ort	Anz. Personen	Abr. Status		
<input type="checkbox"/>	92000364/6	Momkova, Anna	Di, 26.09.2017	Mi, 27.09.2017 (P)	CH - Lausanne	3			
<input type="checkbox"/>	92000363/4	Müller, Jana	Di, 19.09.2017	Mi, 20.09.2017	AT - Linz	1			
<input type="checkbox"/>	100000043	Löffler, Sandro	Do, 21.09.2017	Di, 26.09.2017	CH - Däniken Postzentrum	20 			
<input type="checkbox"/>	20023	Ebner, Gast-1	Di, 19.09.2017	Sa, 23.09.2017	AT - Obervellach	1			

 Details

 Blatt drucken

Es können aber auch **mehrere Gästebblätter in einem Durchgang gedruckt** werden. Dazu markiert man die gewünschten Gästebblätter in der Checkbox (links) und wählt die Funktionsauswahl am Ende der Liste.

<input type="checkbox"/>	GB- Nummer	Gast	Anreise	Gepl. Abreise / Abreise	Ort	Anz. Personen	Abr. Status		
<input checked="" type="checkbox"/>	92000364/6	Momkova, Anna	Di, 26.09.2017	Mi, 27.09.2017 (P)	CH - Lausanne	3			
<input checked="" type="checkbox"/>	92000363/4	Müller, Jana	Di, 19.09.2017	Mi, 20.09.2017	AT - Linz	1			
<input checked="" type="checkbox"/>	100000043	Löffler, Sandro	Do, 21.09.2017	Di, 26.09.2017	CH - Däniken Postzentrum	20 			
<input type="checkbox"/>	20023	Ebner, Gast-1	Di, 19.09.2017	Sa, 23.09.2017	AT - Obervellach	1			

 Blatt drucken

Nach Anwahl der Funktion wird der Ausdruck gestartet.

Gästeverzeichnisblatt Fd. Nr.

KFZ-Kennzeichen:

20023

Name des Beherbergungsbetriebes
Chalet Bully, 5452 Pfarrwerfen 5452 Pfarrwerfen

Betriebsnummer
A155

FAMILIENNAME (family name)

VORNAME (first name)

TITEL (title)

EBNER

GAST-1

GESCHLECHT (sex)

GEBURTSDATUM (birth date)

STAATSANGEHÖRIGKEIT (nationality)

ÖSTERREICH/AT

REISEDOKUMENT bei ausländischen Gästen (travel licence)

HERKUNFTSLAND und ADRESSE - Hauptwohnsitz oder gewöhnlicher Aufenthalt (country of origin and adress)

Österreich/AT, 9821 Obervellach,

MITREISENDE im familiären Verbund (fellow travelers)

REISEGRUPPE Aufgliederung nach Herkunftsland (traveller group)

Personen gesamt: 1
Personengruppen: 1 Pers. P - pflichtig
Begründung der Änderung:
Bemerkung:

Gesamtzahl der Reisetelnehmer (inkl. Reiseleiter)

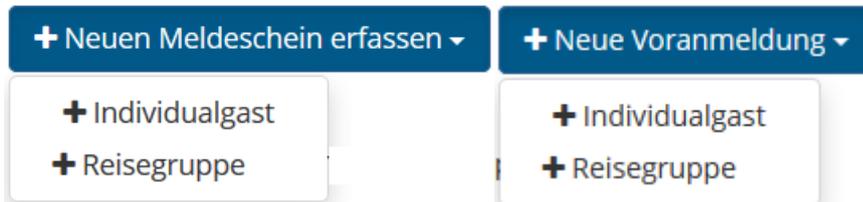
Sammelliste vorhanden? (JA/NEIN)

ANKUNFT (arrival)	19.9.2017
GEPLANTE ABREISE (planned departure)	
ABREISE (departure)	23.9.2017

DATUM und UNTERSCHRIFT der/des Meldepflichtigen
(date and signation of the main visitor)

7.2.5. Erfassen einer Meldung

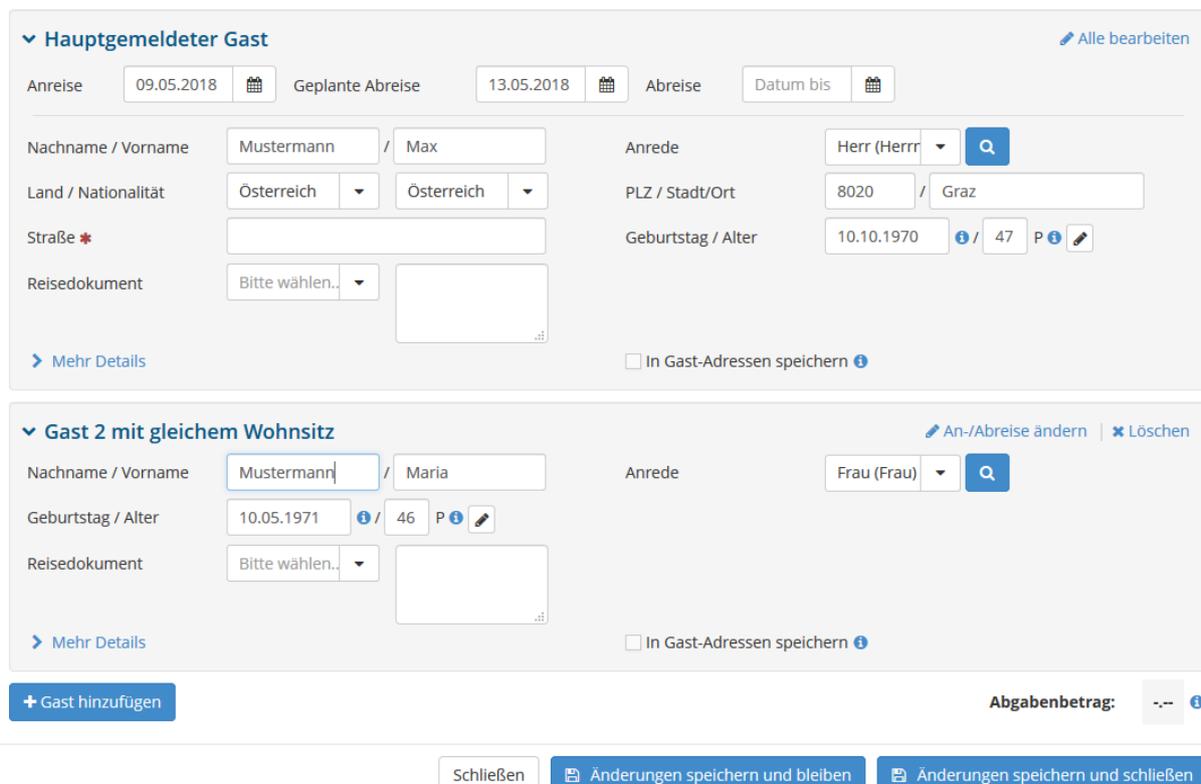
Für die Erfassung einer Individual-Meldung wählt man das Menü „Gästemeldung“ und danach die Schaltfläche „Neuen Meldeschein erfassen“ im oberen Bereich der Maske.



Neuer Meldeschein	Erfassung eines Meldescheins mit Anmeldung bei der Meldebehörde
Neue Voranmeldung	Erfassung einer Reservierung ohne Anmeldung bei der Meldebehörde
Individualgast	umfasst Einzelpersonen oder Familien
Reisegruppe	umfasst Gruppen von Personen (vereinfachte Erfassung)

7.3. Individualgast

Für die Erfassung stehen folgende Felder zur Verfügung.




Mit einem Stern gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder.

Anreise	Anreise-Datum
Geplante Abreise	geplantes Abreise-Datum

Abreise	Abreise-Datum
Subobj.Nr.	Sub-Objekt-Nummer (kann von der Meldebehörde aktiviert/deaktiviert werden) <i>Anmerkung: Unter Sub-Objekt-Nr. versteht man eigenständige Apartments die über eine gemeinsame Objektnummer abgerechnet werden.</i>
Nachname/Name	Nach- und Vorname des hauptgemeldeten Gastes
Anrede	Auswahl der Anrede
	Nach Eingabe des Namens kann über diesen Button in den Gastadressen und in den alten Meldungen gesucht werden. (siehe Kapitel Gastsuche)
Straße	Straße mit Haus-/Tür-Nummer
Land/Nationalität	Land und Nationalität des hauptgemeldeten Gastes
PLZ/Stadt/Ort	Eingabe der PLZ – Soweit gespeichert wird der Ort autom. vorgeschlagen.
GebDat/Alter	Geburtsdatum und Alter des hauptgemeldeten Gastes <i>Anmerkung: Es gibt 2 zulässige Formate für die Datumseingabe TT.MM.JJJJ oder JJJJ-MM-TT</i>
In Gast-Adressen speichern	Speichern der Gast-Adresse <i>Anmerkung: Standardmäßig wird die Gast-Adresse nur in der Meldung gespeichert. Über Aktivierung der Checkbox kann man aber die Adresse zusätzlich in einem eigenen Adressbereich speichern. Dieser Adressbereich kann unabhängig von der Meldung gewartet werden und dient z.B. für Serienbriefe.</i>

Mehr Details

In diesem Bereich findet man zusätzliche Felder zum Gast wobei diese im Normalfall nicht verpflichtend sind.

Firma	Firmenbezeichnung (z.B. bei Veranstaltern)
E-Mail	E-Mail Adresse
Reisedokument	Art und Daten des Reisedokuments (für ausländische Gäste)
Empfehlungsart	Art der Empfehlung (z.B. via Internet oder Messe)
Beruf	Beruf des Gastes
Telefon	Telefon-Nummer des Gastes
Anreise mit	Art des Transportmittels und Kennzeichen bei KFZ
Reisemotiv	Motiv des Aufenthalts (z.B. Schifahren, Wandern,...)

Gast-Interessen

Weiterführende Zuordnung von Aufenthaltsmotiven

Gast-Interessen Marketing Info [?](#)

<input type="checkbox"/> Kultur	<input type="checkbox"/> Sport	<input type="checkbox"/> Outdoor Aktivitäten
<input type="checkbox"/> Gastronomie	<input type="checkbox"/> Erholung	<input type="checkbox"/> Freunde, Familie

7.3.1. Adresse suchen

Über den Button  kann auf die Gastadressen zugegriffen werden. Gespeicherte Gästedaten können damit einfach und komfortabel in die neue Meldung übernommen werden.

In meinen Adressen suchen x

> Filter
 /
x
Q
Info

	↕ Nachname	↕ Name		↕ Aufenthalte	↕ Land	↕ Stadt/Ort	↕ Straße	↕ Geburtstag
<input checked="" type="checkbox"/>	Mustermann	Max i		1	Österreich (8020)	Graz		10.10.1970 (47)
Folgende/r Gast/Gäste wurden vom System als Mitreisende während des Aufenthalts Max Mustermann gefunden. Sie können einen oder mehrere für diesen Aufenthalt markieren.								
<input type="checkbox"/>	Mustermann	Maria		0	Österreich (8020)	Graz		10.05.1971 (46)
<input type="checkbox"/>	Mustermann	Max i		1	Österreich (8020)	Graz		10.10.1970 (47)
<input type="checkbox"/>	Mustermann	Max i		1	Österreich (8020)	Graz	Hauptstrasse	10.10.1970 (47)

Mit der Auswahl des Hauptgemeldeten werden auch mitreisende Personen angezeigt.

Wird z.B. nur nach dem Nachnamen gesucht werden alle passenden Treffer über alle Gastadressen und alte Meldungen angezeigt.

Treffer aus den Gastadressen sind mit dem Symbol  markiert,

Hauptgemeldete Gäste sind hinter dem Vornamen mit einem Info-Button versehen.

Aufenthalte von Max Mustermann

	↕ Nachname	↕ Name		↕ Aufenthalte	↕ Land	↕ Stadt/Ort	↕ Straße	↕ Geburtstag
<input type="checkbox"/>	Mustermann	Maria		0	Österreich (8020)	Graz		10.05.1971 (46)
<input checked="" type="checkbox"/>	Mustermann	Max i		1	Österreich (8020)	Graz	Hauptstrasse	10.10.1970 (47)

Anreise - Abreise	Mitreisende(r)
16.04.2018 - 20.04.2018	Maria Mustermann

Hier können der Aufenthalt und die Mitreisenden abgerufen werden.

Die Zusammenstellung der Personen für die neue Meldung kann über alle Treffer hinweg getroffen werden.

7.3.2. Weitere Gäste

Je nach Einstellung in der Konfiguration wird automatisch die gewünschte Anzahl an Gästen eingeblendet.

Über die Schaltfläche  können jederzeit weitere Gäste hinzugefügt werden. Nicht benötigte Gäste werden beim Speichern gelöscht. Es erscheint die Meldung.

Bestätigen ×



Dieser Meldeschein zeigt 2 Gäste. 1 davon wird/werden aufgrund fehlender Daten nicht gespeichert. Sind Sie sicher?

Über den Link [Löschen](#) können nicht benötigte mitreisende Gäste auch manuell gelöscht werden.

7.3.3. Abgaben/Taxe

Abhängig von den Einstellungen der Meldebehörde kann im unteren Teil der Maske der vorläufig berechnete Abgabenbetrag eingeblendet sein.

7.3.4. Speichern

Es stehen 2 Arten des Speicherns zur Verfügung.

- | | |
|---|--|
|  | Speichern des aktuellen Meldescheins wobei die Maske mit den Basisdaten erhalten bleibt. |
|  | Speichern des aktuellen Meldescheins und Rücksprung zur Übersicht. |

7.4. Reisegruppe

Für die Erfassung stehen folgende Felder zur Verfügung.

▼ Hauptgemeldeter Gast

Anreise  Geplante Abreise *  Abreise 

Nachname * / Vorname * / Anrede *  

Land * / Nationalität   PLZ * / Stadt/Ort /

Straße Geburtstag / Alter  / 

Reisedokument 

[➤ Mehr Details](#) In Gast-Adressen speichern 

▼ Reisegruppe Gäste (ohne RL)

Personengruppe * Land * Anzahl *

  [✕ Entfernen](#)

[+ Zeile hinzufügen](#)

 [Zu Gruppen-Details wechseln](#)

Abgabebetrag: 

Je nachdem ob eine Gästekarte im Einsatz ist oder nicht stehen 2 mögliche Erfassungsvarianten zur Verfügung.

7.4.1. Reisegruppe (Minimal Erfassung)

▼ Reisegruppe Gäste (ohne RL)

Personengruppe	Land	Stat. Land	Nummer	
<input type="text" value="Pflichtig"/> 	<input type="text" value="Österreich"/> 	<input type="text" value="Kärnten (AT)"/> 	<input type="text" value="5"/>	✕ Entfernen
<input type="text" value="Pflichtig"/> 	<input type="text" value="Österreich"/> 	<input type="text" value="Wien (AT)"/> 	<input type="text" value="3"/>	✕ Entfernen
<input type="text" value="Frei"/> 	<input type="text" value="Österreich"/> 	<input type="text" value="Kärnten (AT)"/> 	<input type="text" value="2"/>	✕ Entfernen
<input type="text" value="Pflichtig"/> 	<input type="text" value="Schweiz"/> 		<input type="text" value="4"/>	✕ Entfernen

[+ Zeile hinzufügen](#)

In dieser Variante werden die Teilnehmer der Reisegruppe nach der Personengruppe und Herkunftsland unterschieden.

[✕ Entfernen](#) Entfernt einen Eintrag

[+ Zeile hinzufügen](#) Fügt eine neue Zeile hinzu

Nach der Erfassung können die Daten unmittelbar gespeichert werden.

7.4.2. Reisegruppe (Detail-Erfassung)

In dieser Variante können Detail-Daten der Teilnehmer der Reisegruppe mit Begrüßung, Namen und Geburtsdatum erfasst werden.

Anmerkung:

Das Ausfüllen der Detail-Daten kann entweder freiwillig erfolgen oder von der Meldebehörde als Pflicht (z.B. bei Gästekarten) verlangt werden.

▼ Reisegruppe Gäste (ohne RL)

Personengruppe	Land	Stat. Land	Anzahl	
Pflichtig	Deutschland	Berlin (BRD)	2	✕ Entfernen
Pflichtig	Deutschland	Baden Württe	3	✕ Entfernen
Pflichtig	Deutschland	Nordrhein-We	5	✕ Entfernen

[+ Zeile hinzufügen](#)

[☰ Zu Gruppen-Details wechseln](#)

Klicken sie nun auf die Schaltfläche

[☰ Zu Gruppen-Details wechseln](#)

Die Details werden geöffnet und die Gästeinformationen können erfasst werden.

▼ Reisegruppe Details (ohne RL)

Vordefinierte Daten

Reisegruppe / Gast # [✓ Zuweisen](#) [✕ Entfernen](#)

	Nachname / Name	Geburtstag			
2	/ Gast 2	DD.MM.YYYY P	<input type="text"/>	Ber ...	✕ Löschen
3	/ Gast 3	DD.MM.YYYY P	<input type="text"/>	Ber ...	✕ Löschen
4	/ Gast 4	DD.MM.YYYY P	<input type="text"/>	Bad ...	✕ Löschen
5	/ Gast 5	DD.MM.YYYY P	<input type="text"/>	Bad ...	✕ Löschen
6	/ Gast 6	DD.MM.YYYY P	<input type="text"/>	Bad ...	✕ Löschen
7	/ Gast 7	DD.MM.YYYY P	<input type="text"/>	Nor ...	✕ Löschen
8	/ Gast 8	DD.MM.YYYY P	<input type="text"/>	Nor ...	✕ Löschen
9	/ Gast 9	DD.MM.YYYY P	<input type="text"/>	Nor ...	✕ Löschen
10	/ Gast 10	DD.MM.YYYY P	<input type="text"/>	Nor ...	✕ Löschen
11	/ Gast 11	DD.MM.YYYY P	<input type="text"/>	Nor ...	✕ Löschen

[+ Gast hinzufügen](#)

Über "Vordefinierte Daten" können Stabdardwerte festgelegt werden die über [Zuweisen](#) in die Details dupliziert werden.

7.5. Voranmeldungen (Reservierung)

Diese Masken beinhaltet alle Felder des Individualgastes und der Reisegruppe mit der Besonderheit, dass nur der Aufenthalt, Name und Begrüßung Pflichtfelder sind.

Diese Erfassungsart dient für Reservierungen zukünftiger Aufenthalte wo noch nicht alle Pflichtfelder bekannt sind.

Vorregistrierungen sind nur für den jeweiligen Betrieb sichtbar und können jederzeit bearbeitet bzw. gelöscht werden.

7.6. Ändern von Meldungen

7.6.1. Voranmeldungen

Bereits gespeicherte Meldungen können unter folgenden Voraussetzungen geändert werden.

- Alle Felder können jederzeit geändert werden
- Voranmeldungen können jederzeit gelöscht werden

Voraussichtliche Ankunftszeit:
Mi, 17.01.2018 | 12:00 - 13:00

▼ Hauptgemeldeter Gast

Anreise:  Geplante Abreise: 

Nachname / Vorname: / Anrede: ▼

Land / Nationalität: ▼ / ▼ PLZ / Stadt/Ort: /

Straße: Geburtstag / Alter:  /  

Reisedokument: ▼ In Gast-Adressen speichern 

[➤ Mehr Details](#)

Erstellt: 16.01.2018 10:14
Letzte Änderung: 16.01.2018 10:14 PRO

[+ Gast hinzufügen](#)

Wird eine Voranmeldung wiederholt geöffnet werden zunächst nur die relevanten Daten des Hauptgemeldeten eingeblendet. Weiterführende Informationen können über einen Klick auf ...

[Alle bearbeiten](#)
[> Mehr Details](#)
[> Bearbeiten](#)

oder auf den Namen des Mitreisenden Gastes

geöffnet werden.

Mit wird die Voranmeldung in eine "echte" Meldung umgewandelt, eine Gästebrett-Nummer vergeben und an die Meldebehörde gesendet. Bei der Übernahme wird geprüft ob alle Pflichtfelder ausgefüllt sind. Wenn nicht wird z.B. nachstehende Meldung ausgegeben.

Folgende Punkte sind nicht erfüllt/aufgetreten:

... im Bereich Hauptgemeldeter:

1. 'Geb. Datum' ist ein Pflichtfeld!

... im Bereich Mitreisende :

1. 'Geb. Datum' ist ein Pflichtfeld!

War die Umwandlung erfolgreich wird die Meldung in die Bereiche [Alle](#) und/oder [Aktuell](#) und/oder [Angereist](#) verschoben. Wo die Meldung überall aufscheint ist abhängig vom Anreise-Datum. Unter Alle werden immer alle Meldungen angezeigt.

[Alle](#) | [Aktuell](#) | [Angereist](#) | [Voranmeldungen](#)

7.6.2. Gesendete Meldungen (Anreise)

Bereits gespeicherte Meldungen können unter folgenden Voraussetzungen geändert werden.

- Solange keine Abrechnung bzw. Änderung durch die Meldebehörde vorliegt können alle Felder geändert werden.
Anmerkung:
Ein neuerlicher Ausdruck des Gästebblatts mit neuerlicher Unterschrift des Gastes ist notwendig.
- Nach einer Teilabrechnung bzw. Änderung des Gästebblatts durch die Meldebehörde kann nur mehr das Abreise-Datum eingegeben werden.
- Gästemeldung kann nur mehr STORNIERT werden. Kein LÖSCHEN möglich.
Anmerkung:
Sollte noch keine Änderung, Anzahlung oder Abrechnung durchgeführt worden sein kann die Löschung bei der Meldebehörde beantragt werden.

Details Meldeschein Nr. 100000027 x

▼ Hauptgemeldeter Gast [Alle bearbeiten](#)

Anreise: Geplante Abreise: Abreise: Datum bis:

Nachname / Name: / Begrüßung:

Straße: PLZ / Stadt/Ort: /

Land / Nationalität: / Geburtstag / Alter:

Reisedokument:

[Mehr Details](#)

> Frau Mustermann, Maria Alter 56 / Pflichtig [Bearbeiten](#) | [An-/Abreise ändern](#) | [Löschen](#)

Gast Land: Österreich 2 Person/en **Nicht gedruckt** **Erstellt:** 21.09.2017 10:01
Personengruppe: Pflichtig 2 Person/en **Abrechnungsstatus:** Nicht abgerechnet **Letzte Änderung:** 21.09.2017 10:01 WEB4

[+ Gast hinzufügen](#) **Abgabenbetrag:**

Wird eine Meldung wiederholt geöffnet werden zunächst nur die relevanten Daten des Hauptgemeldeten eingeblendet. Weiterführende Informationen können über einen Klick auf ...

[Alle bearbeiten](#)

[> Mehr Details](#)

[> Bearbeiten](#)

oder auf den Namen des Mitreisenden Gastes

geöffnet werden.

7.6.3. Gesendete Meldung (Abreise)

- Gästemeldung kann nur mehr STORNIERT werden. Kein LÖSCHEN möglich.

Anmerkung:

Sollte noch keine Änderung, Anzahlung oder Abrechnung durchgeführt worden sein kann die Löschung bei der Meldebehörde beantragt werden.

Details Meldeschein Nr. 100000027 ×

▼ Herr Mustermann, Max Alter 56 / Pflichtig

Anreise: 21.09.2017 Abreise: 24.09.2017

Hauptstraße 99
8020 Graz Österreich

[Alles aufklappen](#)

► Frau Mustermann, Maria Alter 56 / Pflichtig

[✕ Löschen](#)

Gast Land:
Österreich 2 Person/en

Personengruppe:
Pflichtig 2 Person/en

Nicht gedruckt

Abrechnungstatus: Nicht abgerechnet

Erstellt: 21.09.2017 10:01

Letzte Änderung: 21.09.2017 10:09 WEB4

Abgabebetrag: 12.00 i

Schließen
 Blatt drucken
 Stornieren

Wird eine Meldung wiederholt geöffnet werden zunächst nur die relevanten Daten des Hauptgemeldeten eingeblendet. Weiterführende Informationen können über einen Klick auf ...

[Alles aufklappen](#)

oder auf den Namen des Mitreisenden Gastes

geöffnet werden.

7.6.4. Historie

Unter Historie versteht man die gespeicherten Versionen einer Meldung. Wird diese verändert (Anmeldung, Abmeldung, Änderung) wird eine sogenannte Sequenz erzeugt.

Die Anzahl der vorhandenen Sequenzen kann man in der Übersicht der Meldungen (GB-Nummer/Sequenz-Nr.) sehen.

	↕ GB-Nummer	↕ Gast	↕ Anreise	↕ Gepl. Abreise / Abreise
<input type="checkbox"/>	800007/2	sss, s	Di, 10.10.2017	Mi, 11.10.2017 (P)

Zur Abfrage der Sequenzen öffnet man die Meldung.

In der Kopfzeile der Maske (rechts) scheint nun die Schaltfläche Historie ▼ auf.

↻
Historie ▼

↻
Version2(aktuell)

↻
Version1(Nicht aktiv)

© by feratel media technologies AG

29

Durch Klick auf die jeweilige Version wird diese angezeigt.

7.7. Sammelmeldungen

Sammelmeldungen stellen eine Sonderform der Meldung dar. Üblicherweise wird die Sammelmeldung in der Stadt-Hotellerie bzw. bei Schutzhütten verwendet.

Der Vorteil liegt in der kompakten, monatlichen Meldung. D.h. es werden nicht einzelne Meldungen, sondern monatlich gesammelte Meldungen abgegeben.

Anmerkung

Ob ein Betrieb Einzel- oder Sammelmeldungen verwendet bestimmt die Meldebehörde.

Einstellungen Info

[← Zurück](#)
November 2016
Dezember 2016
Jänner 2017
Februar 2017
März 2017
Weiter >

GB- Nummer	Land	Stat. Land	pflichtig	frei	ermäßigt	Befreite Erwachsene	Betrag, EUR	Abgerechnet	
5000079	Österreich (AT)	Steiermark (AT)	1/1	-	-	-	2,90	Nein	✕ Löschen
5000078	Österreich (AT)	Wien (AT)	2/2	1/2	1/2	4/8	10,40	Nein	✕ Löschen
Monat Gesamt			6/10	2/7	1/2	5/13	35,60		

[+ Neues Gästebblatt erfassen](#)

Zeigen Einträge pro Seite
 « 1 2 »
[Gästebblätter exportieren](#)

1. Einstellungen/Filter

Einstellungen Info

Unter Einstellungen kann die Suche nach Sammelmeldungen für ein Jahr/Monat eingeschränkt werden.

Über die TAB(ulatoren) kann ebenfalls die Suche eingeschränkt werden.

[← Zurück](#)
November 2016
Dezember 2016
Jänner 2017
Februar 2017
März 2017
Weiter >

Über [Gästebblätter exportieren](#) können die Meldungen eines Monats in eine CSV-Datei exportiert werden.

7.7.1. Anzeigebereich

Im Anzeigebereich werden je nach Auswahl die Sammelmeldungen eines Monats dargestellt.

GB- Nummer	Land	Stat. Land	pflichtig	frei	ermäßigt	Befreite Erwachsene	Betrag, EUR	Abgerechnet	
5000079	Österreich (AT)	Steiermark (AT)	1/1	-	-	-	2,90	Nein	Löschen
5000078	Österreich (AT)	Wien (AT)	2/2	1/2	1/2	4/8	10,40	Nein	Löschen
5000077	Deutschland (DE)	Berlin (BRD)	1/5	1/5	-	1/5	16,50	Nein	Löschen
5000074	Afghanistan (AF)	Südostasien	2/2	-	-	-	5,80	Nein	Löschen
Monat Gesamt			6/10	2/7	1/2	5/13	35,60		

GB-Nummer

Gästeblatt Nummer

Land

Land mit Ländercode

Stat.Land

Statistisches Land nach Vorgabe der regionalen Behörde

Pflichtig

Personengruppe Pflichtig (Personen/Nächte)

Frei

Personengruppe Frei (Personen/Nächte)

Ermäßigt

Personengruppe Ermäßigt (Personen/Nächte)

Befreite Erwachsene

Personengruppe Befreite Erwachsene (Personen/Nächte)

Betrag EUR

Abgabenbetrag in Euro

Abgerechnet

Abrechnungsstatus JA/NEIN

[Löschen](#)

Link für Löschen

Anmerkung

Der Link für Löschen wird unter nachstehenden Voraussetzungen nicht angezeigt.

- *Meldung ist bereits auf der Meldebehörde abgerechnet*
- *Zeitlimit für Änderungen der Meldung ist abgelaufen*

7.7.2. Erfassung von Sammelmeldungen

In der Erfassungsmaske werden die relevanten Felder angezeigt.

Land	Stat. Land	
Österreich (AT)	Wien (AT)	
	Person(en)	Nächte
pflichtig	2	2
frei		
ermäßigt		
Befreite Erwachsene		

Land Land lt. internationaler Ländertabelle

Stat. Land Statistik-Land lt. regionaler Behörde
Anmerkung
Dieses Feld wird nur eingeblendet wenn es zum Land weitere Unterteilungen gibt (z.B. Bundesland)

Personengruppen Anzeige der verwendeten Personengruppen

Person Anzahl Gäste zur Personengruppe

Nächte Anzahl Nächte zur Personengruppe

Es stehen 2 Arten des Speicherns zur Verfügung.

 Änderungen speichern und bleiben

Speichern des aktuellen Meldescheins wobei die Maske mit den Basisdaten erhalten bleibt.

 Änderungen speichern und schließen

Speichern des aktuellen Meldescheins und Rücksprung zur Übersicht.

7.7.3. Ändern von bestehenden Sammelmeldungen

Klicken Sie auf die jeweilige Zeile in der Übersicht.

Es öffnet sich dieselbe Maske wie bei der Erfassung und führen Sie Ihre Änderungen durch.

8 Pre-CheckIn

Unter Pre-CheckIn wird die Möglichkeit verstanden dem Gast vor seiner Anreise zu kontaktieren und seine Meldedaten abzufragen. Dies beschleunigt den tatsächlichen Checkin Vorort wesentlich.

8.1. Link Konfiguration

Auf Basis der Pre-CheckIn Konfiguration wird ein Link generiert. Dieser führt den Gast zu seiner Erfassungsmaske. Dieser Link kann entweder im Zuge einer Buchungsbestätigung dem Gast übermittelt werden oder direkt an der Rezeption zur Erfassung der Daten verwendet werden.

Diesen Link können Sie in Ihre Buchungsbestätigungen einbauen, damit der Gast seine Meldedaten bereits vor Anreise von zu Hause bekanntgeben kann.
<https://portaltest.deskline.net/all/checkin/provider/FRT/405615b0-8142-4a1a-afc9-1b32a13325c3> [Link kopieren](#) | [Link öffnen](#)

Dieser Link sollte an der Rezeption verwendet werden: Er kann auf einem Tablet an der Rezeption gespeichert werden, damit der Gast selbst die Meldedaten ausfüllen kann. Sie können den Link dem Gast auch per SMS auf sein Smartphone schicken.
<https://portaltest.deskline.net/all/checkin/reception/FRT/405615b0-8142-4a1a-afc9-1b32a13325c3> [Link kopieren](#) | [Link öffnen](#)

Anmerkung

Haben Sie im WebClient auch den IRS-Teil im Einsatz kann der Gästportal-Link auch aus der Buchungsmaske abgerufen werden.

In der Konfiguration können folgende Einstellungen getroffen werden.

Bild mit Namen des Betriebs

▼ Logo und Gastgeber Foto Info

Logo

Testhotel



[Bearbeiten](#) | [Löschen](#)

Farbe der Erfassungsmaske

▼ Farbe ändern Info

Hauptfarbe [Einstellungen zurücksetzen](#)

[Vorschau](#)

[Abbrechen](#) [Speichern](#)

Einleitungs- und Schlußtext

▼ **Link an Gast: Einleitungs- und Schlußtext** Info

Einleitungstext **Schluss-Satz**

Deutsch ▼ [+ Beschreibung für Sprache hinzufügen](#)

Abbrechen [Speichern](#)

▼ **Rezeptionslink: Einleitungs- und Schlußtext** Info

Einleitungstext **Schluss-Satz**

Deutsch ▼ [+ Beschreibung für Sprache hinzufügen](#)

Abbrechen [Speichern](#)

Das Ergebnis stellt sich wie folgt dar.



Willkommen zum Pre-CheckIn!

Um Ihnen die Ankunft so angenehm wie möglich zu gestalten, können Sie Ihre Anmeldedaten hier online erfassen. Am Anreisetag wartet auf Sie bereits die fertige Anmeldung zur Unterschrift.

Anreise

Datum wählen

Abreise

Datum wählen

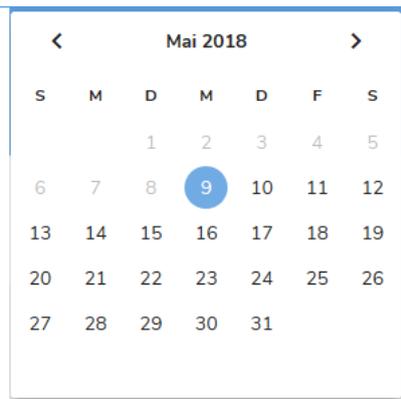
Bitte erfassen Sie zuerst Anreise- und Abreisedatum

[Pre-CheckIn starten](#)

MeldeClient4 Testbetrieb
Herrn
1010 Wien, Seeweg 1/1

Deutsch 

In der Einstiegsmaske wird zunächst das Anreisedatum und die geplante Abreise festgelegt (Klick auf „Datum wählen“).



Wurde Anreise und geplante Abreise gewählt wird die Schaltfläche „Pre-CheckIn starten“ aktiv und man kann die Erfassung fortsetzen.

Im nächsten Schritt werden die Daten des Hauptgemeldeten erfasst.

Pflichtfelder sind farblich markiert und haben einen dem Text nachgestellten *.

Vorname*

Pflichtfeld

Die Schaltfläche „weiter“ wird erst aktiv wenn alle Pflichtfelder gefüllt sind.

Ihre persönlichen Daten

Die Erhebung der Daten erfolgt aufgrund gesetzlicher Vorschriften der nationalen Meldebehörde

Anrede* Herrn	Vorname* Max	Nachname* Mustermann
Geburtsdatum* 10.10.1970	Land* Österreich	Staatsangehörigkeit* Österreich
Plz* 8020	Wohnort* Graz	Straße* Hauptstraße 5
Ausweis-Typ	Ausweis Nr.	Ausstellungsbehörde und Datum

0 / 48

weiter
zurück

Im nächsten Schritt können nun Mitreisende erfasst werden bzw. mit „weiter“ die nächste Maske aufgerufen werden.

Begleitpersonen und Kinder

+ Begleitperson hinzufügen

weiter
zurück

Unter „Weitere Angaben“ können nun Zusatzinformationen abgefragt werden. Diese Angaben sind nicht verpflichtend und können durch den Gast freiwillig gefüllt werden.

Weitere Angaben

Die nachfolgenden Angaben helfen uns, Ihren Aufenthalt möglichst angenehm zu gestalten. Die Angaben sind unverbindlich, nicht verpflichtend und vertraulich.

Wann ist die voraussichtliche Ankunfts... ▼	E-Mail
Mit welchem Verkehrs... ▼	Mobiltelefon +43
Ich habe über MeldeClient4 Testbetrie... ▼	<div style="border: 1px solid #ccc; min-height: 100px; margin-bottom: 5px;">Kommentare und Wünsche:</div> <input type="checkbox"/> Ich möchte zukünftig Informationen erhalten. Diese Zustimmung kann ich jederzeit widerrufen. Information zum Datenschutz
Was ist das Hauptmotiv Ihres Aufenth... ▼	
Welche Aktivitäten planen Sie währen... ▼	

[Zusammenfassung anzeigen](#)
[zurück](#)

Anmerkung:

Über den Link "Informationen zum Datenschutz" öffnet sich eine allgemein gehaltene Erklärung zum Datenschutz.

Information zum Datenschutz MeldeClient4 Testbetrieb

Im Falle der Zustimmung des/der Nutzers/in, ist er/sie einverstanden, dass seine/ihre oben genannten personenbezogenen Daten, nämlich Name, E-Mailadresse, Wohnadresse, Geburtsdatum, Interessen zu Zwecken der Bewerbung angebotener Produkte durch Marketingaktionen verschiedener Art (Versendung Newsletter per E-Mail) vom MeldeClient4 Testbetrieb verarbeitet werden. Sollten die oben genannten Daten im Zuge eines Kommunikationsvorganges geändert und/oder ergänzt werden, werden vom Betreiber die geänderten und/oder ergänzten Daten verarbeitet. Mit Ausfüllen der freiwilligen Datenfelder stimmt der/die Nutzer/in der Verarbeitung dieser Daten zu. Diese Zustimmungen können jederzeit widerrufen werden, z.B. per E-Mail an .

[Schließen](#)

Über die Schaltfläche „Zusammenfassung anzeigen“ werden abschließend alle erfassten Daten nochmals angezeigt.

Meine Anmeldung

Anreise **09.05.2018** Abreise **12.05.2018**

[Meine Daten](#)

Name: Herrn Max Mustermann	Wohnsitz: Hauptstraße 5, Graz 8020
E-Mail:	Geburtsdatum: 10.10.1970
Land: Österreich	Staatsangehörigkeit: Österreich

[Bearbeiten](#)

[Pre-CheckIn Daten jetzt senden](#)

[zurück](#)

Hier besteht noch die Möglichkeit individuelle Wünsche anzugeben bzw. die vorläufigen Anmeldedaten per E-Mail zu erhalten.

Über die Schaltfläche „Pre-CheckIn Daten jetzt senden“ wird der Vorgang abgeschlossen.



Sehr geehrter Herr Mustermann,

Vielen Dank für Ihre Voranmeldung! Wir freuen uns schon auf Sie und wünschen eine sichere und entspannte Anreise!

8.2. Pre-CheckIn Liste

In der Liste der Pre-CheckIn's findet man eine Übersicht aller eingegangenen Daten.

Anmerkung !

Der Pre-CheckIn stellt noch keine Meldung dar. Erst durch die Bearbeitung des Betriebs wird der Status der Daten auf „Voranmeldung“ geändert. Die Voranmeldung ist immer noch keine Meldung an die Gemeinde und hat auch noch keine Meldescheinnummer. Die effektive Meldung erfolgt erst wenn die Daten als Meldeschein übernommen werden.

Durch Klick auf die Zeile der Pre-CheckIn Daten werden diese geöffnet. Der Betrieb kann nun die Sinnhaftigkeit der Daten prüfen und mit der Schaltfläche „Als Voranmeldung speichern“ übernehmen.

Details für Pre-CheckIn für 1 x

Voraussichtliche Ankunftszeit:
Mi, 01.17.2018 | 12:00 - 13:00

▼ Herrn Mustermann, Max Alter 47 / Pflichtig

Anreise	17.01.2018	Abreise	20.01.2018
Hauptstraße 1 8020 Graz Österreich		E-Mail: Test@feratel.at	Reisedokument: Reisepass 12345, BP Wien 01.01.2017

Erstellt: 16.01.2018 10:03
Letzte Änderung: 16.01.2018 10:03 *GPORTAL*

Schließen
Als Voranmeldung speichern
x Löschen

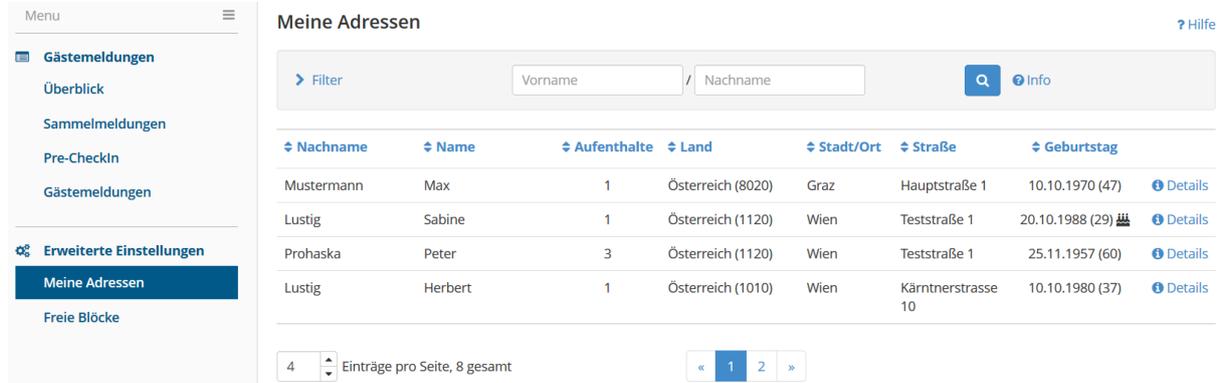
Dadurch verschwindet der Eintrag aus der Übersicht der Pre-CheckIn's und wird nun unter dem TAB „Voranmeldungen“ angezeigt.

<input type="checkbox"/> Alle	<input type="checkbox"/> Aktuell	<input type="checkbox"/> Angereist	<input checked="" type="checkbox"/> Voranmeldungen		
<input type="checkbox"/> ↕ Gast	↕ Anreise	↕ Gepl. Abreise / Abreise	↕ Ort	↕ Anz. Personen	↕ Abr. Status
<input type="checkbox"/> Mustermann, Max	Mi, 17.01.2018	Sa, 20.01.2018 (P)	AT - Graz	1	 
<input type="checkbox"/> hhh, hh	Mo, 01.01.2018	Do, 11.01.2018 (P)	AT - Graz	1	 

9 Erweiterte Einstellungen

9.1. Meine Adressen

Unter diesem Menüpunkt können gespeicherte Gastadressen abgerufen bzw. gewartet werden.



Meine Adressen ? Hilfe

> Filter / 🔍 Info

↕ Nachname	↕ Name	↕ Aufenthalte	↕ Land	↕ Stadt/Ort	↕ Straße	↕ Geburtstag	
Mustermann	Max	1	Österreich (8020)	Graz	Hauptstraße 1	10.10.1970 (47)	🔍 Details
Lustig	Sabine	1	Österreich (1120)	Wien	Teststraße 1	20.10.1988 (29) 🎂	🔍 Details
Prohaska	Peter	3	Österreich (1120)	Wien	Teststraße 1	25.11.1957 (60)	🔍 Details
Lustig	Herbert	1	Österreich (1010)	Wien	Kärntnerstrasse 10	10.10.1980 (37)	🔍 Details

4 Einträge pro Seite, 8 gesamt « 1 2 »

Stellt man den Mauszeiger auf den Info-Button beim Nachnamen wird der letzte Aufenthalt des Gastes angezeigt.



Das Symbol  hinter dem Geburtstag zeigt einen "runden" Geburtstag in diesem Jahr an.

In der Auswahl auf der rechten Seite  stehen folgende Möglichkeiten zur Verfügung.

Details Öffnen der Adresse
 Adresse löschen Löschen der Adresse

Anonymisieren Dieser Button scheint nur dann auf wenn das Rechnungs- bzw. Angebots-Modul aktiv ist. Sollte dies der Fall sein wird die Verknüpfung der Gastadresse zur Rechnung bzw. Angebot getrennt.

Filter

Über die Filter kann die Menge der angezeigten Adressen eingeschränkt werden.

Filter

Datum von-bis

Land

PLZ/ Stadt/Ort

Straße

E-Mail

Empfehlungsart / Reisesmotiv

Anreise mit

Verwendung

Vorname / Nachname

Datum von / Datum bis

Land wählen ...

/

Bitte wählen... / Bitte wählen...

Bitte wählen...

Marketing Info
 Bewertung

Ähnliches suchen

mehr als Nächte

[Info](#)

Geburtstag Filter

Datum von / Datum bis

Bitte wählen...

Gast-Interessen

<input type="checkbox"/> Kultur	<input type="checkbox"/> Sport	<input type="checkbox"/> Outdoor Aktivitäten
<input type="checkbox"/> Gastronomie	<input type="checkbox"/> Erholung	<input type="checkbox"/> Freunde, Familie

Urlaubsthemen

<input type="checkbox"/> 1.Station	<input type="checkbox"/> 2.Station	<input type="checkbox"/> 3.Station
<input type="checkbox"/> Advent	<input type="checkbox"/> Adventure	<input type="checkbox"/> aktivDBweit
<input type="checkbox"/> Barrierefrei	<input type="checkbox"/> Bergsteigen	<input type="checkbox"/> Buschenschank radln

Durch Klick auf die Zeile oder über das Auswahlmü wird die Adresse geöffnet.

Details und Historie für Mustermann Max ✕

Allgemein

Vermerke

Aufenthalte

▼ Gast-Adresse Details

Adresse		Kontakt	
Firma	<input type="text"/>	Sprache	<input type="text" value="Deutsch"/> ▼
Nachname / Name	<input type="text" value="Mustermann"/> / <input type="text" value="Max"/>	Anrede	<input type="text" value="Herr (Herrn)"/> ▼
Straße 1	<input type="text"/>	E-Mail	<input type="text"/>
Land / Nationalität	<input type="text" value="Österreich"/> ▼ / <input type="text" value="Österreich"/> ▼	Telefon	<input type="text" value="+43"/>
PLZ / Stadt/Ort	<input type="text" value="8020"/> / <input type="text" value="Graz"/>	Geburtstag / Alter	<input type="text" value="10.10.1970"/> <input type="text" value="47"/>

[> Mehr Details](#)

[> Gast-Interessen](#)

[> Urlaubsthemen](#)

Schließen

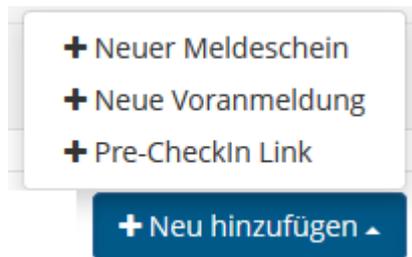
✕ Anonymisieren

✕ Löschen

+ Neu hinzufügen ▾

📄 Änderungen speichern

Über den Button können folgende Aktionen durchgeführt werden.



Neuer Meldeschein

Es wird aus der Gastadresse ein neuer Meldeschein erzeugt.

Neue Voranmeldung

Es wird aus der Gastadresse eine neue Voranmeldung erzeugt.

Pre-CheckIn Link

Es wird ein personalisierter Pre-CheckIn Link erzeugt. Sendet man diesen Link an den Gast sind seine gespeicherten Gastdaten bereits ausgefüllt.

Über „Mehr Details“ bzw. „Gast Interessen“ bzw. „Urlaubsthemen“ können Zusatzinformationen angezeigt werden.

▼ Mehr Details

Anz. Aufenthalte	1 <input type="text"/>	Straße 2	<input type="text"/>
Position / Beruf	<input type="text"/>	E-Mail 2	<input type="text"/>
Mobil	(+43) <input type="text"/>	Fax	(+43) <input type="text"/>
Memo	<input type="text"/>		
	Verwendung	<input type="checkbox"/> Marketing Info <input type="checkbox"/> Bewertung	

▼ Gast-Interessen

<input type="checkbox"/> Kultur	<input type="checkbox"/> Sport	<input type="checkbox"/> Outdoor Aktivitäten
<input type="checkbox"/> Gastronomie	<input type="checkbox"/> Erholung	<input type="checkbox"/> Freunde, Familie

▼ Urlaubsthemen

<input type="checkbox"/> Weekend	<input type="checkbox"/> Hochzeit	<input type="checkbox"/> Familie
<input type="checkbox"/> Winter opening	<input type="checkbox"/> Sommer	<input type="checkbox"/> Frühling
<input type="checkbox"/> Winterfinale	<input type="checkbox"/> Kurzaufenthalt	<input type="checkbox"/> Winter

9.2. Freie Blöcke

Die Abfrage freier Blöcke ist speziell für Betriebe mit Hotel-Software gedacht.

Es kann der aktuelle Stand der Zuordnungen abgefragt werden.

Filteroptionen

Nummer von-bis

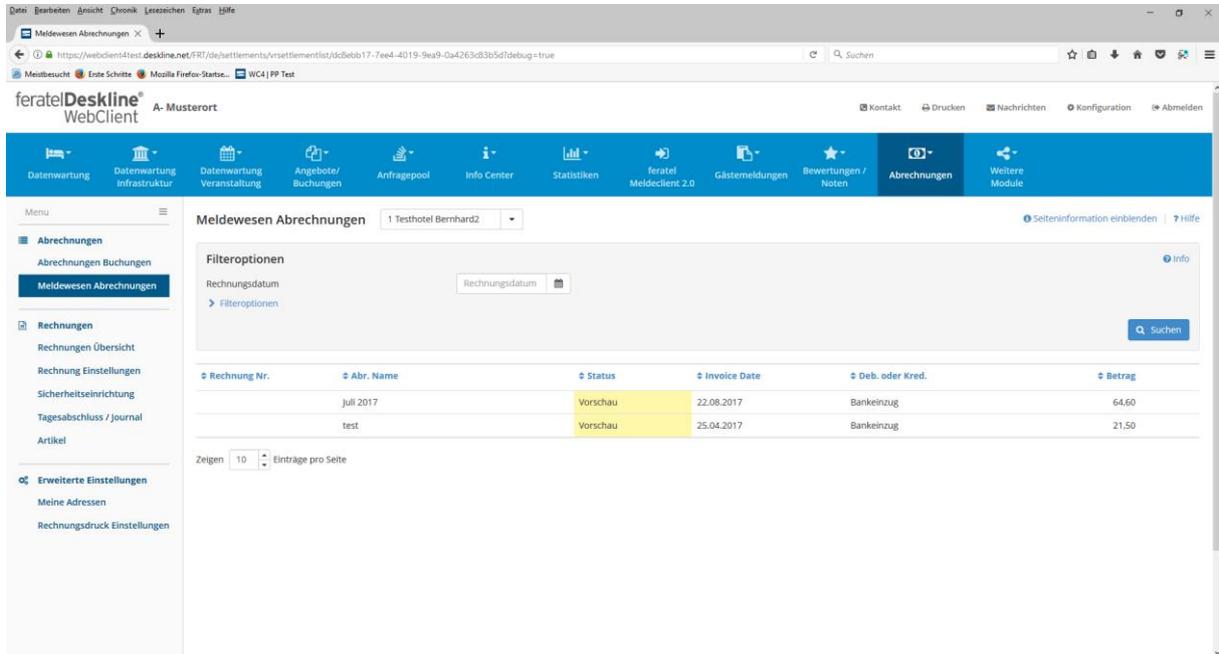
[> Filteroptionen](#)

↕ Jahr	↕ Nr. von	↕ Nr. bis	Größe	↕ Zuweisungsdatum
2017	20001	20100	100	22.12.2017 9:03

Zeigen Einträge pro Seite

10 Abfrage von Abrechnungsdaten

In diesem Bereich können durch die Meldebehörde durchgeführte Abrechnungen abgefragt werden.



The screenshot shows the 'Meldewesen Abrechnungen' page in the feratelDeskline WebClient. The page title is 'Meldewesen Abrechnungen' and the user is logged in as 'Testhotel Bernhard2'. The main content area displays a table of invoices with the following data:

Rechnung Nr.	Abr. Name	Status	Invoice Date	Deb. oder Kred.	Betrag
juli 2017		Vorschau	22.08.2017	Bankeinzug	64,60
test		Vorschau	25.04.2017	Bankeinzug	21,50

Mit Klick auf die jeweilige Zeile bekommt man die Details eingebildet.

Details für Juli 2017, Fälligkeit 05.09.2017

Blatt Nr.	Status	Datum von-bis	Pers. / Nächte	EW	Total
2015700216 / 1	Erfasst	01.01.2017 - 31.01.2017	2 / 3	2/3 (5,10)	5,10
2015700217 / 1	Erfasst	01.01.2017 - 31.01.2017	5 / 7	5/7 (11,90)	11,90
2015700218 / 1	Erfasst	01.06.2017 - 30.06.2017	14 / 28	14/28 (47,60)	47,60

Schließen

11 Zusatz-Module

11.1. Rechnungsmodul (kostenpflichtig)

Das Rechnungsmodul ermöglicht die Ausstellung einer Gästerechnung inkl. Meldewesen-Abgaben.

Anmerkung:

Dieses Modul ist kostenpflichtig und muss gesondert aktiviert werden.

Wählen Sie das Menü „Weitere Module/Rechnungsmodul“.

Bestehende Rechnungen werden eingeblendet bzw. können gesucht werden.

Filteroptionen Info

Rechnungsdatum von - bis

[Filteroptionen](#)

<input type="checkbox"/>	Nr.	Rechnungs-Empfänger	Mwst.	Betrag	Bezahlung	Status	Rechnungsdatum	Rechnung erstellt am
<input type="checkbox"/>	5	Abrechnung Januar 2017	30,13	399,40	Bargeld	Rechnung	04.09.2017	04.09.2017 12:26
Total			30,13	399,40				

Zeigen Einträge pro Seite
 Export im CSV-Format:

11.1.1. Vorhandene Rechnung öffnen

Mit einem Klick auf die jeweilige Zeile kann die Rechnung geöffnet werden.

Rechnungsempfänger

Herr Peter Prohaska
Hauptstraße 1
1120 Wien Österreich

Rechnungsdetails Info

Rechnung Nr. / Rechnungsdatum: 6 / 05.09.2017
Leistungszeitraum von-bis: 01.02.2017 - 10.02.2017
Erstellt von Benutzer: WEB4
Letzte Änderung: 05.09.2017 16:12

Bezeichnung	Anzahl	Preis	MwSt. %	Preis brutto
Cardabgabe	1	13,50	10	13,50
WAB	1	3,60	20	3,60
Ortstaxe Aspang	1	9,00	0	9,00

Zusatztext:

Zahlung:

Total	26,10
Total netto	24,27
20 %	0,60
10 %	1,23
0 %	0,00

Anmerkung

Derzeit können bestehende Rechnungen nicht geändert werden.

11.1.2. Erstellen einer neuen Rechnung

Wählen Sie "Neue Rechnung/Rechnung aus Vorgang erstellen".

+ Neue Rechnung ▾

- + Proforma-Rechnung hinzufügen
- + Rechnung hinzufügen
- + Rechnung aus Vorgang erstellen

In der nachstehenden Maske können Sie nun nach Meldungen suchen.

Rechnung aus Vorgang erstellen ×

Bestehende Daten laden Info

Transaktionen suchen

Eigene Angebote suchen

Rechnungen suchen

Meldewesen-Gästebblätter suchen

	GB- Nummer	Gast	Anreise	Gepl. Abreise / Abreise	Ort	Anz. Personen	Abr. Status
<input type="radio"/>	309671	Pro, Peter	Mi, 01.02.2017	Fr, 10.02.2017	AT - Wien	1	🔒
<input type="radio"/>	309670	Prohaska, Peter	Mi, 01.02.2017	Fr, 10.02.2017	AT - Wien	1	🔒

Zeigen Einträge pro Seite

Markieren Sie die gewünschte Meldung und Klicken Sie auf die Schaltfläche .

Folgende Maske wird eingeblendet.

Rechnungsdetails Vorschau Vorlagen verwalten

Rechnungsempfänger

<p>Adresse</p> <p>Firma <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Nachname / Name <input style="width: 40%;" type="text" value="Prohaska"/> <input style="width: 40%;" type="text" value="Peter"/></p> <p>Straße 1 <input style="width: 100%;" type="text" value="Hauptstraße 1"/></p> <p>PLZ / Stadt/Ort <input style="width: 40%;" type="text" value="1120"/> <input style="width: 40%;" type="text" value="Wien"/></p> <p>Land * <input style="width: 100%;" type="text" value="Österreich"/></p> <p>Mehr Details</p>	<p>Kontakt</p> <p>Sprache <input style="width: 100%;" type="text" value="Deutsch"/></p> <p>Begrüßung <input style="width: 100%;" type="text" value="Herr (Herr)"/></p> <p>E-Mail <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Telefon <input style="width: 100%;" type="text" value="(+43)"/></p> <p style="text-align: right;"><input type="button" value="Gast-Adressen suchen"/></p>
--	--

Rechnung Nr. / Rechnungsdatum: 6 / 05.09.2017 Leistungszeitraum von-bis: 01.02.2017  - 10.02.2017 

Bezeichnung	Anzahl	Preis	MwSt. %	Preis brutto	
<input type="text"/>	0	0	13 % ▾	0	✖ Entfernen
Cardabgabe	1	13,50	10 % ▾	13,50	✖ Entfernen
WAB	1	3,60	20 % ▾	3,60	✖ Entfernen
Ortstaxe Aspang	1	9,00	0 % ▾	9,00	✖ Entfernen

[+ Zeile hinzufügen](#) [+ Artikel hinzufügen](#)

Zusatztext: <input type="text"/>	Zahlung: <input type="text" value="Bitte wählen..."/> ▾	Total	26,10
		Total netto	24,27
		20 %	0,60
		13 %	0,00
		10 %	1,23
		0 %	0,00

Alle Abgaben der gewählten Meldung scheinen nun in der Übersicht auf.

Über **Entfernen**, **Zeilen hinzufügen** bzw. **Artikel hinzufügen** können Sie das Ausmaß der Rechnungspositionen bestimmen.

Mit schließt man den Vorgang ab und kann nun die Rechnung drucken.

Chalet Bully
Heinz Starchl
Laubichl 60
5452 Pfarrwerfen

E-Mail: heinz.starchl@feratel.at
Fax: (0043) 6468 8901 674

Herr
Peter Prohaska
Hauptstraße 1
1120 Wien

05.09.2017

Rechnung Nr. 6
Leistungszeitraum: 01.02.2017 - 10.02.2017

Anzahl	Bezeichnung	Einzelpreis	Steuersatz	Brutto
1	Cardabgabe	13,50 €	10,00 %	13,50 €
1	WAB	3,60 €	20,00 %	3,60 €
1	Ortstaxe Aspang	9,00 €	0,00 %	9,00 €
				26,10 €
10 % USt von 13,50 €		netto 12,27 €	1,23 €	
20 % USt von 3,60 €		netto 3,00 €	0,60 €	
0 % USt von 9,00 €		netto 9,00 €	0,00 €	
Gesamtbetrag				26,10 €

Zahlung: Bar

Heinz Starchl
Chalet Bully