

Anleitung



Produktion via
Feratel MeldeClient

Impressum

Herausgeber:

feratel media technologies AG
Maria-Theresien-Straße 8, A-6020 Innsbruck

Copyright:

Sämtliche Inhalte und die Struktur dieses Handbuchs der feratel media technologies AG sind urheberrechtlich geschützt. Ohne unsere ausdrückliche Zustimmung ist es nicht gestattet, Inhalte im Ganzen oder in Teilen zu kopieren oder sonst wie zu verwenden.

Für die Richtigkeit und Vollständigkeit der gebotenen Informationen und der von anderen Diensten übernommenen Daten wird keine Gewähr übernommen. Den bereitgestellten Informationen kommt keine Rechtsverbindlichkeit zu.

feratelGästeCard

Systemvoraussetzungen

Voraussetzung für die Ausgabe von Karten ist, dass eine aktuelle Version des **Adobe PDF Reader** auf ihrem Rechner installiert ist.

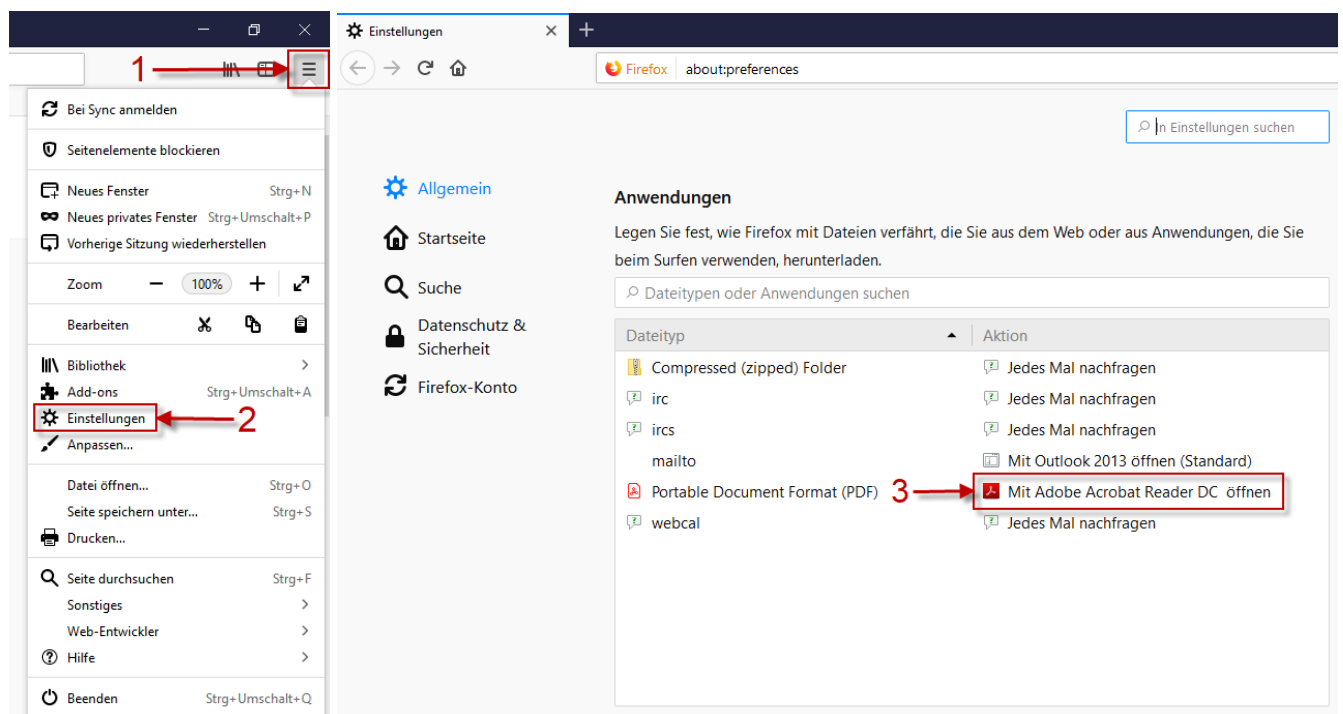
Falls dieser noch nicht installiert wurde, oder Sie über eine ältere Version verfügen bitten wir Sie diesen unter folgendem Link/Adresse kostenlos downzuloaden:

<https://get.adobe.com/de/reader/>

Als Webbrowser empfehlen wir die Verwendung von **Google Chrome** oder **Mozilla Firefox** in Verbindung mit **Adobe Reader** als PDF Programm. Bei Verwendung von vielen gängigen Webbrowsern werden integrierte PDF Programme aufgerufen mit denen es beim Druck der Karten zu Problemen bei der Lesbarkeit der Bar- und QR-Codes kommen kann. Eine Ausnahme ist das in **Google Chrome** integrierte PDF Programm, mit dem keine Probleme auftreten sollten.

Falls sie **Mozilla Firefox** verwenden möchten, müssen die Einstellungen so gesetzt werden, dass **ausschließlich** der Adobe Reader als PDF Programm Verwendung findet.

Dazu im Einstellungsmenü des Firefox folgende Option auswählen:

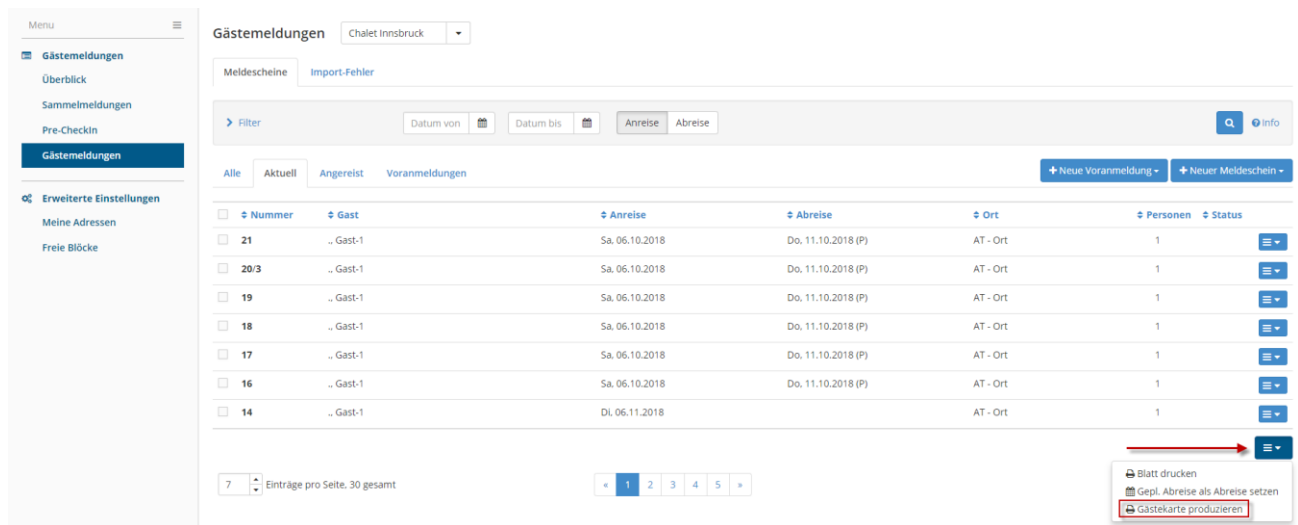


Bei der Verwendung von Mozilla firefox in Verbindung mit dem Adobe Reader müssen Sie darauf achten den Druckernamen korrekt einzutragen (**siehe Seite 4 dieser Anleitung**), da ein manuelles Auslösen des Druckes sonst nur über Umwege möglich ist.

Bitte öffnen Sie vorab den MeldeClient (elektr. Gästemeldung)

1. Wechseln ins GästeCard-System:

Nach der Anmeldung befinden Sie sich im Deskline Meldeclient. Um zum GästeCard-System zu wechseln klicken Sie bitte auf das Dropdown Menü und wählen Sie „Gästekarte produzieren“.



The screenshot shows the 'Gästemeldungen' interface for 'Chalet Innsbruck'. It features a sidebar with navigation options like 'Gästemeldungen', 'Überblick', and 'Erweiterte Einstellungen'. The main area displays a table of guest reservations with columns for 'Nummer', 'Gast', 'Anreise', 'Abreise', 'Ort', 'Personen', and 'Status'. At the bottom right, a dropdown menu is open, showing options like 'Blatt drucken', 'Gepl. Abreise als Abreise setzen', and 'Gästekarte produzieren', with the last option highlighted by a red box and a red arrow.

2. Testdruck

Sie befinden sich nun im feratel GästeCard-System. Bitte wechseln Sie mittels Mausclick von der Karteilasche „zu produzierende Karten“ zur Karteilasche „Testdruck“:

Mit dem Testdruck können sie testen, ob ihr System eine feratel GästeCard ausdrucken kann, und Einstellungen für einen einwandfreien Druck vornehmen.



The screenshot shows the 'Kartenausgabe' interface. At the top, there are tabs for 'Zu produzierende Karten', 'Aktive Karten', 'Karte suchen', and 'Testdruck', with 'Testdruck' selected and highlighted by a red arrow. Below the tabs, there are sections for 'Ausdrucken einer Testkarte', 'Kundendaten', 'Kartendaten', and 'Einstellungen'. In the 'Einstellungen' section, the 'Druckernamen' field is highlighted with a red box and labeled 'Eingabe Feld für den Druckernamen'. Next to it is a dropdown menu for selecting a printer, also highlighted with a red box and labeled 'Auswahnenü für voreingestellte PVC-Karten Drucker'.

a. Druckername eintragen

Auf der Karteilasche „Testdruck“ finden Sie unter „Einstellungen“ das Feld „Druckername:“. Dort müssen Sie den Namen Ihres Standarddruckers genauso eintragen, wie er auf ihrem lokalen Rechner lautet.

Achtung: Verfügen Sie über einen PVC-Drucker, können Sie unter „oder einer der folgenden Drucker auswählen“ einige voreingestellte Modelle direkt auswählen.

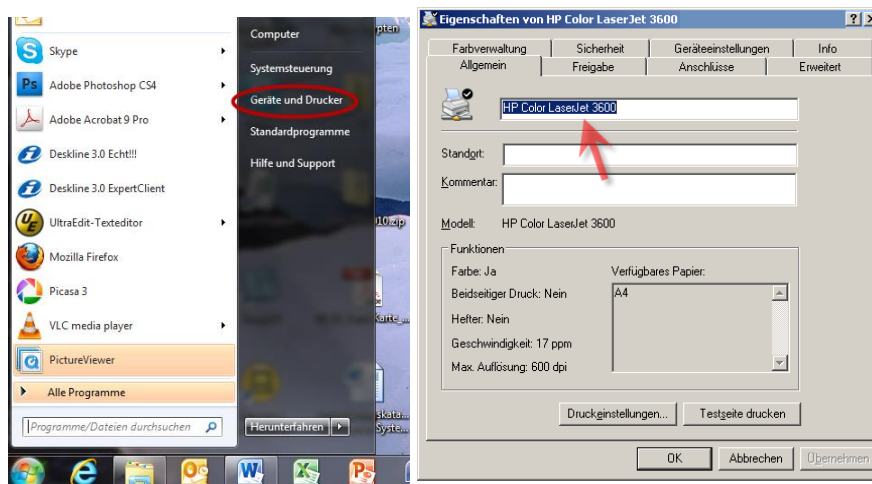
- **Sie verfügen über einen „lokaler Drucker“**

Am besten wird der Namen aus den Druckereinstellungen unter Eigenschaften herauskopiert:

Gehen Sie unter „Start“ (links unten auf der Windowsleiste) auf den Menüpunkt „Systemsteuerung“ und dort auf den Punkt „Drucker und Faxgeräte“ (Startmenü/Einstellungen/Systemsteuerung/Drucker und Faxgeräte) oder bei Windows 7 unter Start direkt auf den Bereich „Geräte und Drucker“.

Klicken sie 1x auf den gewünschten Drucker mit der rechten Maustaste und wählen Sie den Punkt „Eigenschaften“.

Unter Eigenschaften öffnet sich folgendes Fenster:

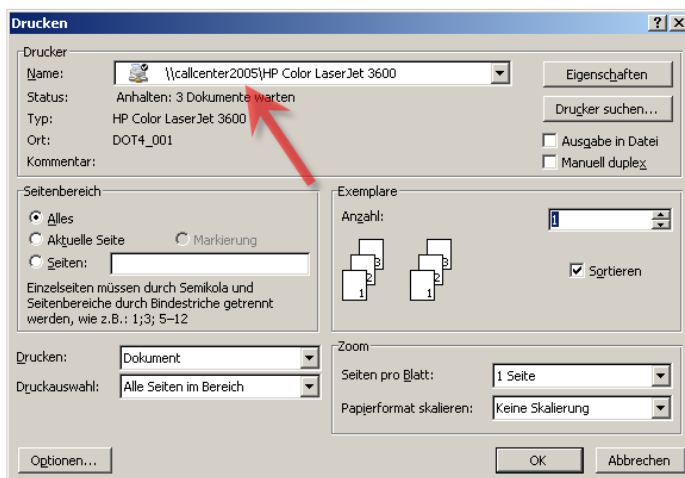


Mittels rechtem Maus-Klick und ‚Kopieren‘ bzw. der Tastenkombination ‚Strg‘ + ‚c‘ kann der Name (wie oben „HP Color LaserJet 3600“) kopiert werden und mittels rechtem Maus-Klick und ‚Einfügen‘ bzw. der Tastenkombination ‚Strg‘ + ‚v‘ im Gästekartensystem unter Druckername eingefügt werden.

Alternativ:

- **Sie verfügen über einen „Netzwerkdrucker“**

Bei Netzwerkdruckern muss auch der angegebene Pfad mit eingefügt werden! Dazu öffnet man am besten ein MS Word-Dokument und wählt unter „Datei“ den Punkt „Drucken...“ aus oder betätigt die Tastenkombination ‚Strg‘ + ‚p‘. Daraufhin erscheint folgendes Fenster wo der Druckername inklusive dem dazugehörigen Pfad angezeigt wird und anschließend im GästeCard-System als Druckername hineingeschrieben werden kann. Das Kopieren des Namens wie beim lokalen Drucker ist leider nicht möglich! Bitte beachten Sie daher, dass Sie Zeichen für Zeichen so, wie es bei Ihnen angezeigt wird, abtippen.



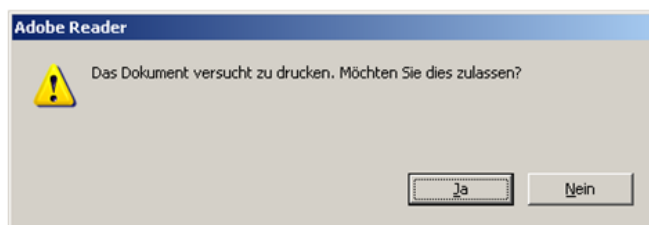
b. Testkarte drucken

Ist auf der Karteilasche „Testdruck“ der Druckernamen korrekt eingetragen, bitte anschließend auf „Drucken“ klicken:



Daraufhin erscheint ein weiteres Fenster, das Sie nach dem die Gästekarte gedruckt wurde, wieder schließen können.

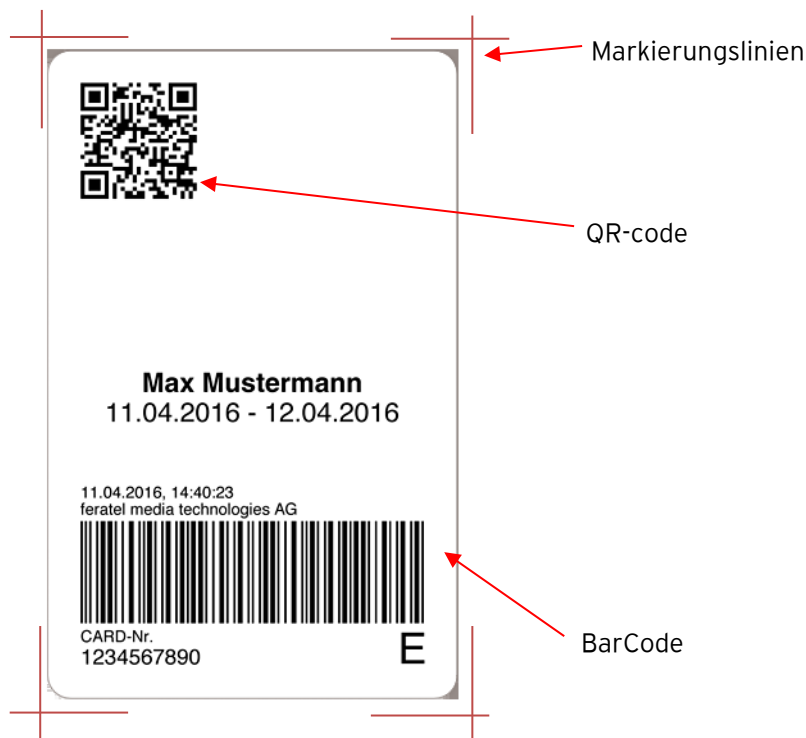
Je nach Version des verwendeten Adobe Readers kann folgende Meldung erscheinen:



Bitte bestätigen Sie mit „Ja“, dass Sie den Druck zulassen möchten.

c. Ordnungsgemäßer Aufdruck

Der Druck ist ordnungsgemäß, wenn er sich vollständig auf dem dafür vorgesehen Bereich des Kartenformulars befindet und gut leserlich ist. Um die Vollständigkeit zu überprüfen sehen Sie sich bitte den Ausdruck an, ob sich die Markierungslinien knapp außerhalb des Cardbereiches befinden.



Achtung - die Karte stellt ein elektronisches Medium dar!

Ist der Bar-/QRcode nicht zur Gänze auf der Auslösekarte wird diese nicht funktionieren!

Ist die Information auf irgendeine andere Art und Weise unsauber gedruckt, verändern Sie bitte die Druckqualität oder Einzug Ihres Druckers und versuchen Sie einen erneuten Testausdruck

Problemfälle und die entsprechenden Gegenmaßnahmen finden Sie am Ende der Anleitung.

Sollte sich der Ausdruck nicht an der am Formular vorgesehenen Stelle befinden (Barcode oder andere Teile des Aufdrucks abgeschnitten) könne Sie den Ausdruck horizontal und vertikal verschieben, in dem Sie die Werte in Feld 1 und Feld 2 bei „Delta-X/Y“ (x-Achse-horizontal/y-Achse-vertikal) verändern. (Die Zahl 1 entspricht 1 mm):

Einstellungen

Druckername: oder einen der folgenden Drucker:

Delta-X/Y:

- positive X-Werte verschieben den Ausdruck nach rechts und negative X-Werte nach links
- positive Y-Werte verschieben den Ausdruck nach oben und negative Y-Werte nach unten)

Danach einen weiteren Testdruck durchführen.

3. Bestätigung Testdruck

Wurde die Karte ordnungsgemäß ausgedruckt, dies bitte bestätigen. Ansonsten den Drucker selbst oder die Einstellungen Ihres Druckers auf Funktionstüchtigkeit überprüfen:



Karte erstellen Zu produzierende Karten Aktive Karten Karte suchen **Testdruck**

Ausdrucken einer Testkarte

Bestätigung Testdruck

Ja - Testdruck OK Nein - Testdruck nicht OK

Kundendaten

Titel: Dr. Vorname: Max Nachname: Mustermann
Geburtsdatum: 01.01.2000 Anreise: 01.12.2008 Abreise: 02.12.2008

Kartendaten

Nach erfolgter Bestätigung öffnet sich folgendes Fenster:



Nach einem Klick auf „OK“ ist die Installation abgeschlossen und es kann mit der Kartenausgabe begonnen werden.

Ihr Drucker ist nun entsprechend eingestellt und die Produktion von Gästekarten kann beginnen.

4. Kartenausgabe

a. Meldeschein ausfüllen

Um Gästekarten auszugeben müssen im Meldeclient die Personen-Daten ausgefüllt und gespeichert werden. Nachdem dieser Vorgang abgeschlossen ist erscheint neben dem Button „Blatt drucken“ auch jener für die Produktion der Gästekarte.

Details Meldeschein Nr. 903/2

Historie

Hauptgemeldeter Gast Gästekarte Nr.: 1960861278

Anreise: 06.11.2018 Geplante Abreise: 12.11.2018 Abreise: Datum bis: Subobj. Nr.:

Nachname / Vorname: / Anrede / Sprache:

Land / Nationalität: PLZ / Stadt/Ort: /

Straße: Geburtsdag / Alter: /

Reisedokument:

[Mehr Details](#) In Gast-Adressen speichern

Gast Land:
Österreich 1 Person/en
Personengruppe:
pflichtig 1 Person/en

Nicht gedruckt
Abrechnungsstatus: Nicht abgerechnet

Erstellt: 06.11.2018 8:48
Letzte Änderung: 06.11.2018 8:50 WC4

Legende

+ Gast hinzufügen

Abgabebetrag: 6.00

Schließen

Blatt drucken

Gästekarte produzieren

Stornieren

Anderungen speichern

Wechseln in den Druckcontainer „zu produzierende Karten“:

Durch Klick auf den Button „Gästekarte produzieren“ öffnet sich die CardSoftware (Autologin) und Sie befinden sich im Druckcontainer „Zu produzierende Karten“ - für jeden Gast am Meldeschein wurde eine Karte generiert. Sie können auch den Kartentyp des Gastes einsehen.

Kartenausgabe

Zu produzierende Karten Aktive Karten Karte suchen Testdruck

Zu produzierende Karten - Testbetrieb SWC04_213

Suchfilter

Karten-Nr.: Vorname: Nachname: Karten-Nr Von: Karten-Nr Bis:

Gültig von: Gültig bis: Kartentyp:

Suchergebnis

Aktion	Karten-Nr	Vorname / Nachname	Karten-ID	Meldeschein-Nr	Mitgliedsbetrieb	Ortscode	Gültig-Von / -Bis	Kartentyp
	6951230	Max Mustermann			Radstadt-Testbetrieb	RADSTADT	04.11.2015 05.11.2015	SWC Radstadt Karton

Anzahl: 1

Hier können Sie nun mehrere Karten über eine „Checkbox markieren“. Mit einem Klick auf „markierte drucken“ werden diese Karten dann gesammelt ausgedruckt.

feratelCardSystem
CardSoftware

[Zurück](#)

Karten-Nr Von: Karten-Nr Bis: Meldeschein-Nr: Stichwort:

je Seite: 25

Gültig-Von / -Bis	Kartentyp
04.11.2015 05.11.2015	SWC Radstadt Karton

Ihre Gästekarten werden jetzt ausgedruckt.

b. Duplikat einer Karte drucken:

Sollte aufgrund von Verlust/Fehldruck/Aufenthaltsverlängerung die Produktion eines Duplikats erfolgen, bitten wir Sie wie folgt vorzugehen.

Wechseln Sie im MeldeClient in den Menüpunkt „GästeCard“

Die jeweilige Karte unter dem Menüpunkt „Aktive Karten“ suchen/auswählen (z.B. durch Eingabe der Kartenummer) und durch einen Klick auf den Eintrag auf die Kartendetails wechseln.

!! Achtung - bei Aufenthaltsverlängerung oder verfrühter Abreise zuvor im MeldeClient das geplante Abreisedatum ändern

Ausführen Duplikatsdruck

Achtung
Wurde die Karte bereits ausgegeben steht in Folge nur mehr ein Duplikatsdruck zur Verfügung. Dabei wird die alte Karten-Nr. gesperrt und eine neue Karten-Nr. vergeben. Die ursprünglich aufgebuchten Leistungen werden auf die neue Karte übertragen.

Um den Duplikatsdruck auszuführen ist die Eingabe einer Begründung notwendig!

Duplikat drucken

Begründung:

Bemerkung:

c. Zurück in den Meldeclient wechseln:

Nachdem die Karten gedruckt wurden kann das Fenster wieder geschlossen werden. Um nun für weitere Karten die Kundendaten zu erfassen, muss wieder in den Meldeclient gewechselt werden, was über die Karteilasche „zurück“ möglich ist.



The screenshot shows the 'feratelCardSystem CardSoftware' interface. At the top right, there is a 'Zurück' button with a red arrow pointing left towards the search area. The search area contains a text input field, a 'Meldeschein-Nr.' label with an input field, and a 'Stichwort:' label with an input field. Below these are 'Suchen' and 'Reset' buttons. A 'je Seite:' dropdown menu is set to '25'. At the bottom right of the interface, there are 'Alle markieren' and 'Markierte drucken' buttons.

Nachfolgende Infos stellen die häufigsten Fehlerquellen dar und beschreiben, wie Sie diese rasch selbst beheben können.

Problem	Mögliche Ursachen	Lösungsvorschlag
Einstieg Gästekartensystem funktioniert nicht	Falsche Login Daten	Durchsicht der Unterlagen oder Kontaktaufnahme mit dem TVB
	Internet funktioniert nicht (Test durch Aufruf einer anderen Website)	Kontaktaufnahme mit Internetanbieter
Testdruck funktioniert nicht (es öffnet sich ein Fenster, aber es kommt keine Karte aus dem Drucker)	Druckername nicht richtig eingetragen	Bitte sehen Sie in der Gästekarten-Anleitung unter dem Bereich "Testdruck" nach. Eintrag Zeichen für Zeichen sowie ihr Drucker unter Systemsteuerung bei Ihnen am Rechner installiert und benannt ist
	Netzwerkdrucker	Bitte sehen Sie in der Gästekarten-Anleitung unter dem Bereich "Testdruck" nach. - geben Sie den gesamten Pfad an
Ausdruck nicht an der richtigen Stelle	Formular falsch eingelegt	
	Drucker geht mit Rändern anders um	Verschiebung der X und Y Werte auf der Lasche „Testdruck“
Fenstermeldung: Fehler: Ihre Einstellungen für den Ausdruck sind nicht verfügbar oder abgelaufen. Sie müssen einen Testdruck durchführen!	Sie haben noch keinen Testdruck durchgeführt oder diesen nicht mit „Testdruck ok“ bestätigt.	Bitte sehen Sie in der Gästekarten-Anleitung unter dem Bereich "Testdruck" nach und führen Sie diesen durch.
Fenster mit Kartendaten öffnet sich nicht	Falscher Browser	Empfohlen wird Internetexplorer
	Falscher PDF Reader	Es muss Adobe Reader 9 oder höher verwendet werden.
	Mehrere PDF Reader sind installiert	Deinstallieren Sie die anderen PDF Reader

<p>Es werden teilweise seltsame Zeichen gedruckt</p>	<p>Falsche Adobe Reader Version</p>	<p>Update auf die aktuelle Version des Adobe Readers</p>
	<p>Mehrere Versionen des Adobe Reader sind installiert</p>	<p>Deinstallieren Sie die älteren Versionen</p>
	<p>Treffen Sie bitte die Einstellung „Als Bild drucken“</p>	<p>Bitte lassen Sie dazu das Fenster mit den Kartendaten offen und Gehen auf „Datei“ und anschließend Drucken - oder drücken Sie die Tastenkombination „Strg“ + „p“. und das Fenster „Drucken“ öffnet sich. Wenn Sie wie unten abgebildet auf „Erweitert“ klicken, öffnet sich ein 2. Fenster wo Sie die Einstellung „Als Bild drucken“ treffen und anschließend mit „OK“ bestätigen können:</p>
